

وزارة المالية - دائرة الدخل القومي
الموافقة الإلكترونية لدافع الضرائب على برنامج VITA و TCE

الاستمارة 14446
(نونبر 2023)

هذه الاستمارة مطلوبة عندما لا يتم إجراء الاستقبال/المقابلة و/أو مراجعة الجودة شخصيًا بين دافع الضرائب وأحد متطوعي برنامج VITA/TCE. يجب أن يشرح الموقع لدافع الضرائب المسطرة المتبعة في إعداد كشفه الضريبي. عند الاقتضاء، يجب أن يبينه المتطوعون في الموقع دافع الضرائب إلى المخاطر المحتملة في نقل بياناتهم من مقر موقع معين إلى مقر موقع آخر.

الجزء الأول يستكمله موقع برنامجي VITA و TCE:

اسم الموقع

عنوان الموقع (الشارع والمدينة والولاية والرمز البريدي)

اسم منسق الموقع	رقم هوية الموقع (SIDN)
رقم هاتف جهة الاتصال بالموقع	اسم جهة الاتصال بالموقع

يتبع هذا الموقع المساطر (المسطرة) الإلكترونية التالية لإعداد إقراركم الضريبي في برنامج VITA و TCE:

أ. موقع الإيداع: يطبق هذا الموقع مسطرة إيداع تتيح له إمكانية الاحتفاظ بمعلومات التعريف الشخصية (رقم الضمان الاجتماعي، استمارة W-2 إلخ.) قصد إعداد الإقرار الضريبي بنفس موقع الإيداع ولكن لاحقاً. كجزء من هذه العملية، سيتعين على دافع الضرائب العودة إلى نفس الموقع قصد التدقيق في جودة الإقرار الضريبي وتوقيعه تماماً أو أحدهما. يجب أن يشرح لك الموقع طريقة الاتصال بدافع الضرائب في حال احتاج منه معلومات إضافية.

ملاحظة: المواقع التي لا يغادر دافع الضرائب مقرها، كالانتظار في إحدى القاعات أو داخل السيارة، لا تعتبر مواقع إيداع. ومادام دافع الضرائب داخل مقر الموقع فإنه يعفى من ملء الاستمارة 14446. في حال ترك دافع الضرائب وثائقه الضريبية لدى مسؤولي الموقع ثم غادر مقره لأي سبب من الأسباب، فإنه ملزم بملء الاستمارة 14446.

ب. موقع الاستقبال: تنص هذه المسطرة على إيداع دافع الضرائب معلوماته التعريفية الشخصية (رقم الضمان الاجتماعي، استمارة W-2 إلخ.) لدى موقع الاستقبال قصد تحضير إقراره الضريبي وتدقيقه في موقع آخر. خلال هذه العملية، يحتفل إرسال البيانات الضريبية لدافع الضرائب إلى موقع آخر للأسباب التالية كلها أو بعضها: إجراء مقابلة مع دافع الضرائب أو إعداد الإقرار الضريبي أو التدقيق فيه. يمكن أن يرجع دافع الضرائب إلى موقع الاستقبال للتدقيق في إقراره الضريبي أو مراجعته وتوقيعه تماماً.

ت. الموقع المختص في إعداد الإقرار الضريبي وتدقيق الإقرار الضريبي أو أحدهما: قد يتلقى هذا الموقع إقرارات ضريبية من موقع استقبال واحد أو أكثر لإعدادها أو التدقيق فيها. عموماً، لا يستقبل الموقع دافعي الضرائب ولا يعطيهم مواعيد.

ث. موقع الدمج: يحضر هذا الموقع الإقرارات الضريبية لصالح مواقع استقبال أخرى دائمة أو مؤقتة كما يساعد دافعي الضرائب الذين يطلبون خدماته بموعد أو دون موعد بمقر الموقع.

ج. المسطرة الإلكترونية كلياً في برنامج VITA و TCE: تشمل هذه المسطرة أي تفاعلات غير مباشرة مع دافع الضرائب وأي متطوع في برنامج VITA و TCE خلال الاستقبال واللقاءات وإعداد الإقرار الضريبي والتدقيق فيه وتوقيعه. يجب أن يشرح الموقع لدافع الضرائب المساطر الإلكترونية المتبعة وكيفية الموافقة عليها ومتطلباتها. وتشمل هذه المساطر الإجراءات الإلكترونية لإرسال الوثائق المطلوبة (رقم الضمان الاجتماعي و W-2 وغيرها من الوثائق) عبر نظام تقاسم ملفات آمن إلى متطوع مهمته مراجعة المعلومات.

شرح جميع المساطر المتبعة لمساعدة دافع الضرائب عن بعد. وتوفر الأسئلة الواردة أدناه إرشادات بشأن ما ينبغي إدراجه في تفسير كل مسطرة. كيف سيدير الموقع:
1. تحديد الموعد (كيف يتم تحديد الموعد: عبر الهاتف أو البوابة الإلكترونية أو البريد الإلكتروني أو بوسائل أخرى)

2. تلقي موافقة دافع الضرائب (كيف يتم التوقيع على استمارة 14446 واستلامها وتخزينها)

3. تنفيذ إجراءات الاستقبال تأمين جميع المستندات (كيف يتم استلام المستندات الداعمة لدافع الضرائب وتخزينها وتتبعها)

4. المصادقة على صحة هوية دافع الضرائب التحقق من صورة هوية وبطاقات الضمان الاجتماعي/رسائل رقم التعريف الفردي لدافع الضرائب (ما هي قناة الاتصال، إما شخصيًا أو افتراضيًا، المستخدمة للتحقق من هوية دافع الضرائب وما هي المستندات التي تتم مراجعتها)

5. مقابلة دافع الضرائب (ما هي قناة الاتصال، إما شخصيًا أو افتراضيًا، المستخدمة لإجراء المقابلة)

6. إعداد الإقرار الضريبي (أين يتم إعداد الإقرار الضريبي وكيف يتم الوصول إلى المستندات من قبل المعد)

7. التواصل مع دافع الضرائب (يجب على الموقع شرح الطريقة (الطرق) التي يستخدمها للاتصال بدافع الضرائب إذا كانت هناك حاجة إلى معلومات إضافية)

8. تدقيق الإقرار الضريبي (أين تتم مراجعة الإقرار الضريبي وكيف يتم الوصول إلى المستندات من قبل المراجع)

9. عرض الإقرار الضريبي التام (ما هي قناة الاتصال، شخصيًا أو افتراضيًا، المستخدمة لإرسال الإقرار المكتمل وكيف يمكن للمتطوع و/أو دافع الضرائب الوصول إلى الإقرار المكتمل)

10. توقيع الإقرار الضريبي (هل يوقع دافع الضرائب على الإقرار شخصيًا أو إلكترونيًا وإذا كان إلكترونيًا، ما هو البرنامج المستخدم للتوقيع على الإقرار)

11. إيداع الإقرار الضريبي إلكترونيًا (متى يتم تقديم الإقرار إلكترونيًا: على الفور أو في نهاية اليوم)

الجزء الثالث : موافقات دافع الضرائب

طلب التدقيق في صحة إقرارك الضريبي:

لضمان تلقى خدمات جيدة وإقرار ضريبي مهية بدقة من قبل الموقع التطوعي، يختار موظفو دائرة الإيرادات الداخلية عشوائياً مواقع لإعداد الإقرارات الضريبية المجانية بغية التحقق من جودة خدماتها. إذا اكتشفت أية أخطاء، سيحدث الموقع المعنى التعديلات اللازمة. لا تحتفظ دائرة الإيرادات الداخلية بأي معلومات شخصية من إقرارك الضريبي المدقّق بعد انتهاء هذا التقييم الذي يمكن الدائرة من الوقوف على مدى فعالية برنامجنا لإعداد الإقرارات المعروفين اختصاراً باسم VITA و TCE؛ وذلك لضمان إنتاج إقرارات ضريبية أكثر دقة مستقبلاً. إن رفضت أن يشمل التقييم إقرارك الضريبي، فهذا لن يؤثر سلباً على الخدمات المقدمة لك من قبل هذا الموقع. إذا كنت قد اخترت الموقع الذي سنكلفه بإعداد إقرارك الضريبي، هل توافق أن يدقّ موظف من دائرة الإيرادات الداخلية في إقرارك الضريبي؟

لا نعم

الموافقة على تطبيق المسطرة الإلكترونية وكشف البيانات الضريبية:

إذا وافقت على إعداد إقرارك الضريبي ومعالجة واثناك الضريبية وفق المسطرة المبينة أعلاه، تكون ملزماً بالموافقة على هذه الوثيقة والتوقيع عليها أو هما معاً. توقيع هذه الوثيقة يعني موافقتك على إجراءات إعداد إقرارك الضريبي المبينة أعلاه (إذا كان الإقرار الضريبي مشتركاً بين زوجين، يتعين على كلا الزوجين توقيع وتاريخ هذه الوثيقة). إذا اخترت عدم توقيع هذه الاستمارة، قد لا تتمكن من إعداد إقرارك الضريبي وفق هذه المسطرة. وبما أننا بصدد إعداد إقرارك الضريبي إلكترونياً، فمن الضروري أن نتلقى موافقتك على توظيف هذه الأنظمة وإذ وافقت على توظيف هذه الأنظمة غير التابعة لدائرة الإيرادات الداخلية في كشف بيانات أقرارك الضريبي واستعمالها، قد لا يحمي القانون الفدرالي بيانات إقرارك الضريبي من خطر سوء استعمالها ونشرها في حال اختراق أو قرصنة هذه الأنظمة دون علمنا. إذا وافقت على كشف بيانات إقرارك الضريبي، تبقى موافقتك سارية المفعول طوال المدة التي تحددها أنت شخصياً. وإذا لم تحدد مدة سريان موافقتك، تعتبر موافقتك تلقائياً على مدة سنة كاملة تبدأ من تاريخ توقيعك. وإذا رأيت أن بيانات إقرارك الضريبي تُكشف عنها أو استعملت بطريقة غير قانونية أو دون موافقتك، يمكنك الاتصال بمكتب المفتش العام بوزارة المالية المكلف بمديرية الضرائب (TIGTA) عبر الرقم الهاتفي 1-800-366-4484 أو عبر البريد الإلكتروني Complaints@tigta.treas.gov (عنوان بريد إلكتروني للشكايات). ورغم أن دائرة الإيرادات الداخلية مسؤولة عن مراقبة برنامج المساعدة التطوعية لإعداد بيانات ضريبة الدخل (VITA) وبرنامج الاستشارة الضريبية لكبار السن (TCE)، يبقى تسيير هذه المواقع من الناحية الفعلية بيد شركاء دائرة الإيرادات الداخلية المكلفين أيضاً بضمان الشروط الضرورية في عمليات المواقع التابعة لدائرة الإيرادات الداخلية وضمان المعايير الأخلاقية اللازمة للتطوع. علاوة على ما سبق، ربما قد لا توجد مقرات هذه المواقع في بنايات فيدرالية.

لا نعم

أوافق على تفعيل المسطرة الإلكترونية في برنامج VITA و TCE

الاسم طباعاً (الزوج أو الزوجة إن كان الإقرار الضريبي مشتركاً)		الاسم طباعاً	
تاريخ الميلاد	التاريخ	تاريخ الميلاد	التاريخ
رقم الهاتف	رقم الهاتف	رقم الهاتف	رقم الهاتف
عنوان البريد الإلكتروني	عنوان البريد الإلكتروني	عنوان البريد الإلكتروني	عنوان البريد الإلكتروني
التوقيع (إلكتروني)	التوقيع (إلكتروني)	التوقيع (إلكتروني)	التوقيع (إلكتروني)
أو	أو	أو	أو
التوقيع (طباعاً أو بخط اليد)	التوقيع (طباعاً أو بخط اليد)	التوقيع (طباعاً أو بخط اليد)	التوقيع (طباعاً أو بخط اليد)