ફોર્મ **14446**
(નવેમ્બર 2023)

Department of the Treasury - Internal Revenue Service

વર્ચ્યુઅલ VITA/TCE કરદાતા સંમતિ

જ્યારે ઇન્ટેક/ઇન્ટરવ્યૂ અને/અથવા ગુણવત્તા સમીક્ષા કરદાતા અને VITA/TCE સ્વયંસેવક વચ્ચે વ્યક્તિગત રીતે હાથ ધરવામાં આવતી નથી ત્યારે આ પત્રક જરૂરી છે. જો લાગુ હોય તો, સ્વયંસેવકોએ કરદાતાઓને તેમના ડેટાને એક સાઇટ સ્થાનથી બીજી સાઇટ પર સ્થાનાંતરિત કરવાના સંકળાયેલા જોખમની સલાહ આપવી આવશ્યક છે.

ભાગ I - VITA/TCE સાઈટ દ્વારા પૂર્ણ કરાવો જોઈએ:

સાઇટનું નામ

સાઇટ સરનામું (શેરી, શહેર, રાજ્ય, ઝિપ કોડ)

સાઇટ ઓળખ નંબર (SIDN)	સાઇટ સંયોજકનું નામ
સાઇટ સંપર્ક નામ	સાઇટ સંપર્ક ટેલિફોન નંબર

આ સાઇટ ટેક્સ રિટર્ન તૈયાર કરવા માટે નીચેની વર્ચ્યુઅલ VITA/TCE પદ્ધતિ(ઓ)નો ઉપયોગ કરી રહી છે:

☐ **A. ડ્રોપ ઓફ સાઈટ:** આ સાઇટ ડ્રોપ ઓફ પ્રક્રિયાનો ઉપયોગ કરે છે જેમાં વ્યક્તિગત ઓળખી શકાય તેવી માહિતી (સામાજિક સુરક્ષા નંબરો, ફોર્મ ડબલ્યુ -2, વગેરે) જાળવતી સાઇટનો સમાવેશ થાય છે જે પછીના સમયે, તે જ સાઇટ પર ટેક્સ રિટર્ન તૈયાર કરવા માટે વપરાય છે. આ પ્રક્રિયામાં, કરદાતા ગુણવત્તા સમીક્ષા અને/અથવા પૂર્ણ કરવેરા વળતર પર હસ્તાક્ષર કરવા માટે તે જ સાઇટ પર પાછા આવશે. જો વધારાની માહિતીની જરૂર હોય તો સાઇટ કરદાતાનો સંપર્ક કરવા માટે જે પદ્ધતિનો ઉપયોગ કરે છે તે સમજાવવું આવશ્યક છે.

નોંધ: એવી સાઇટ્સ કે જ્યાં કરદાતા સાઇટનું પરિસર છોડતા નથી, ઉદાહરણ તરીકે બીજા રૂમમાં અથવા વાહનમાં રાહ જોવી, તેને ડ્રોપ ઓફ સાઇટ્સ ગણવામાં આવતી **નથી**. આમાં કરદાતા સાઇટ પર જ રહે છે, તેથી તેમણે ફોર્મ 14446 ભરવું જરૂરી નથી. જો કરદાતા તેમના કર દસ્તાવેજો સાઇટ પર છોડી દે અને પછી કોઈપણ કારણોસર સાઇટનું પરિસર છોડી દે, તો કરદાતાએ ફોર્મ 14446 પૂર્ણ કરવું આવશ્યક છે.

☐ **B. ઇન્ટેક સાઈટ:** આ પદ્ધતિમાં કરદાતા પોતાની વ્યક્તિગત ઓળખી શકાય તેવી માહિતી (સામાજિક સુરક્ષા નંબરો, ફોર્મ W-2 અને અન્ય દસ્તાવેજો) ને અન્ય સ્થળે ટેક્સ રિટર્નની તૈયારી અને/અથવા ગુણવત્તાની સમીક્ષા કરવા માટે સાઇટ પર આપે છે. આ પ્રક્રિયામાં, કરદાતાની ટેક્સ રિટર્ન માહિતી નીચે આપેલા એક અથવા વધુ કારણોસર અન્ય સ્થળે મોકલી શકાય છે; કરદાતાનો ઇન્ટરવ્યૂ લેવો, ટેક્સ રિટર્ન તૈયાર કરવું અથવા ગુણવત્તાની સમીક્ષા કરવી. કરદાતા ગુણવત્તાની સમીક્ષા માટે અથવા પૂર્ણ કરવેરા રિટર્નની સમીક્ષા અને સહી કરવા માટે ઇન્ટેક સાઇટ પર પાછા આવી શકે છે.

☐ **C. રિટર્ન તૈયારી અને/અથવા ગુણવત્તા સમીક્ષા માત્ર સાઇટ:** આ સાઇટ રિટર્ન તૈયાર કરવા અને/અથવા રિટર્નની ગુણવત્તાની સમીક્ષા કરવા માટે એક અથવા વધુ ઇન્ટેક સાઇટ્સમાંથી રિટર્ન પ્રાપ્ત કરી શકે છે. આ સાઇટ સામાન્ય રીતે અન્ય કરદાતાઓ પાસેથી તેમના સ્થળે વોક-ઇન અથવા એપોઇન્ટમેન્ટ લેતી નથી.

☐ **D. કોમ્બિનેશન સાઈટ:** આ સાઇટ અન્ય સ્થાયી અથવા કામચલાઉ ઇન્ટેક સાઇટ્સ માટે રિટર્ન તૈયાર કરે છે અને તેમના સ્થળે વોક-ઇન અને એપોઇન્ટમેન્ટવાળા લોકોને સહાય કરે છે.

☐ **E. 100% વર્ચુઅલ VITA/TCE પ્રક્રિયા:** આ પદ્ધતિમાં કરદાતા અને કોઈપણ VITA/ TCE સ્વયંસેવકો સાથે ઇનટેક, ઇન્ટરવ્યૂ, રિટર્ન તૈયારી, ગુણવત્તા સમીક્ષા અને ટેક્સ રિટર્ન પર હસ્તાક્ષર કરતી વખતે કોઈ જ રૂબરૂ સંવાદ થતો નથી. સાઈટની વર્ચ્યુઅલ પ્રક્રિયા અને સંમતિ સમજાવવી આવશ્યક છે. આમાં સુરક્ષિત ફાઇલ શેરિંગ સિસ્ટમ દ્વારા જરૂરી દસ્તાવેજો (સામાજિક સુરક્ષા નંબરો, ફોર્મ W-2 અને અન્ય દસ્તાવેજો) મોકલવાની વર્ચ્યુઅલ પ્રક્રિયાઓનો સમાવેશ કરાય છે જેથી નિયુક્ત સ્વયંસેવક સમીક્ષા કરી શકે.

ભાગ II: સાઈટ પ્રક્રિયા:

કરદાતાઓને દૂરસ્થ રીતે મદદ કરવા માટે દરેક પ્રક્રિયા કેવી રીતે અનુસરવામાં આવે છે તે સમજાવો. નીચે આપેલા કૌંસમાંના પ્રશ્નો દરેક પ્રક્રિયાને સમજાવવા માટે શું સામેલ કરવું તેનું માર્ગદર્શન આપે છે. સાઇટ કેવી રીતે મેનેજ કરશે:

1. અપૉઇન્ટમેન્ટનું નિર્ધારણ કરવું - (અપૉઇન્ટમેન્ટ કેવી રીતે લેવામાં આવે છે: ફોન દ્વારા, ઑનલાઇન પોર્ટલ, ઈમેઇલ દ્વારા અથવા અન્ય માધ્યમો દ્વારા)

2. કરદાતા સંમતિ કરાર સુરક્ષિત રાખવો (14446 કેવી રીતે હસ્તાક્ષરિત, પ્રાપ્ત અને સંગ્રહિત કરવામાં આવે છે)

3. ઇન્ટેક પ્રક્રિયા કરવી - તમામ દસ્તાવેજોને સુરક્ષિત કરવા (કરદાતાના સહાયક દસ્તાવેજો કેવી રીતે પ્રાપ્ત થાય છે, સંગ્રહિત થાય છે અને ટ્રેક કરવામાં આવે છે)

4. કરદાતાના પ્રમાણીકરણની માન્યતા કરવી ફોટો ઓળખ અને સામાજિક સુરક્ષા કાર્ડ્સ/ITIN પત્રોની સમીક્ષા કરવી (કરદાતાની ઓળખને માન્ય કરવા અને કયા દસ્તાવેજોની સમીક્ષા કરવા માટે વ્યક્તિગત રીતે અથવા વર્ચ્યુઅલ રીતે, કઈ સંચાર ચેનલનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે)

5. કરદાતા(ઓ) સાથે મુલાકાત કરવી (ઇન્ટરવ્યુ લેવા માટે વ્યક્તિગત અથવા તો વર્ચ્યુઅલ, બન્નેમાંથી કઈ એક કમ્યુનિકેશન ચેનલનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે)

6. ટેક્સ રિટર્ન તૈયાર કરવું (ટેક્સ રિટર્ન ક્યાં તૈયાર કરવામાં આવે છે અને તૈયાર કરનાર દ્વારા દસ્તાવેજો કેવી રીતે એક્સેસ કરવામાં આવે છે)

7. કરદાતા સાથે વાતચીત કરવી (જો વધારાની માહિતીની જરૂર હોય તો સાઈટે કરદાતાનો સંપર્ક કરવા માટે તે જે પદ્ધતિનો ઉપયોગ કરે છે તે સમજાવવી આવશ્યક છે)

8. ગુણવત્તાની સમીક્ષા કરવી (ટેક્સ રિટર્નની સમીક્ષા ક્યાં કરવામાં આવે છે અને સમીક્ષક દ્વારા દસ્તાવેજોને કેવી રીતે ઍક્સેસ કરવામાં આવે છે)

9. પૂર્ણ થયેલ રિટર્ન શેર કરવું (વ્યક્તિગત રીતે અથવા વર્ચ્યુઅલ રીતે, પૂર્ણ થયેલ રીટર્ન શેર કરવા માટે કઈ કમ્યુનિકેશન ચેનલનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે અને સ્વયંસેવક અને/અથવા કરદાતા પૂર્ણ કરેલ રિટર્નને કેવી રીતે ઍક્સેસ કરે છે)

10. રિટર્ન પર સહી કરવી (શું કરદાતા રિટર્ન પર વ્યક્તિગત રીતે સહી કરે છે કે ઈલેક્ટ્રોનિક રીતે અને જો ઈલેક્ટ્રોનિક રીતે, તો રિટર્ન પર સહી કરવા માટે કયા સોફ્ટવેરનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે)

11. ટેક્સ રિટર્ન ઈ-ફાઇલ કરવું ((રિટર્ન ક્યારે ઈ-ફાઈલ કરવામાં આવે છે: તરત અથવા દિવસના અંતે)

આ પત્રકનું પેજ ત્રણ અન્ય તમામ જરૂરી દસ્તાવેજો સાથે સાઇટ પર જાળવવામાં આવશે.

ભાગ III: કરદાતા સમંતિ:

ચોકસાઈની ખાતરી કરવા માટે તમારું ટેક્સ રિટર્ન સમીક્ષા કરવાની વિનંતી

સ્વયંસેવક સાઇટ પર તમે ગુણવત્તાયુક્ત સેવાઓ અને ચોક્કસપણે તૈયાર કરવેરા રિટર્ન પ્રાપ્ત કરી રહ્યા છો તેની ખાતરી કરવા માટે, IRS કર્મચારીઓ સમીક્ષા માટે રેન્ડમલી મફત કર તૈયારી સાઇટ્સ પસંદ કરે છે. જો ભૂલો ઓળખવામાં આવે, તો સાઇટ જરૂરી સુધારા કરશે. IRS તમારા રિવ્યૂ કરાયેલા ટેક્સ રિટર્નમાંથી કોઈ વ્યક્તિગત માહિતી રાખતી નથી અને આનાથી તેઓ અમારા VITA/TCE રિટર્ન તૈયારી કાર્યક્રમોને સચોટ રીતે તૈયાર કરેલા ટેક્સ રિટર્ન માટે રેટિંગ આપી શકે છે. જો તમે સમીક્ષા પ્રક્રિયાના ભાગરૂપે તમારું રિટર્ન સામેલ કરવા માંગતા નથી, તો તે તમને આ સાઇટ પર આપવામાં આવતી સેવાઓને અસર કરશે નહીં. જો આ રિટર્ન તૈયાર કરતી સાઇટ પસંદ કરવામાં આવી હોય, તો શું તમે IRS કર્મચારી દ્વારા તમારા રીટર્નની ચોકસાઈ માટે સમીક્ષા કરવા માટે સંમતિ આપો છો?

☐ હા ☐ ના

વર્ચ્યુઅલ સંમતિ જાહેર કરવી:

જો તમે તમારા ટેક્સ રિટર્ન તૈયાર કરવા માટે સંમત થાઓ છો અને તમારા ટેક્સ દસ્તાવેજો ઉપરોક્ત રીતે પ્રક્રિયા કરવામાં આવે છે, તો આ દસ્તાવેજ પર તમારી સહી અને/અથવા સંમતિ જરૂરી છે. આ દસ્તાવેજ પર સહી કરવાનો અર્થ એ છે કે તમે તમારા માટે ટેક્સ રિટર્ન તૈયાર કરવા માટે ઉપર જણાવેલ પ્રક્રિયાઓ સાથે સંમત છો. (જો આ પરિણીત સંયુક્ત રિટર્ન હોય તો બંને પતિ -પત્નીએ આ દસ્તાવેજ પર સહી કરવી અને તારીખ કરવી જરૂરી છે.) જો તમે આ ફોર્મ પર સહી ન કરવાનું પસંદ કર્યું હોય, તો અમે આ પ્રક્રિયાનો ઉપયોગ કરીને તમારું ટેક્સ રિટર્ન તૈયાર કરી શકીશું નહીં. અમે તમારું ટેક્સ રિટર્ન વર્ચ્યુઅલ રીતે તૈયાર કરી રહ્યા હોવાથી, અમારે આ પ્રક્રિયા માટે તમારી સંમતિની ખાતરી કરવી પડશે. જો તમે તમારી ટેક્સ રિટર્ન માહિતી જાહેર કરવા અથવા તેનો ઉપયોગ કરવા માટે આ નોન-IRS વર્ચ્યુઅલ સિસ્ટમ્સનો ઉપયોગ કરવા માટે સંમતિ આપો છો, તો જ્યારે અમારી જાણ વિના આ સિસ્ટમ્સ હેક અથવા ભંગ કરવામાં આવે તો ફેડરલ કાયદો તમારી ટેક્સ રિટર્ન માહિતીને વધુ ઉપયોગ અથવા વિતરણથી સુરક્ષિત કરી શકશે નહીં. જો તમે તમારી ટેક્સ રિટર્ન માહિતી જાહેર કરવા માટે સંમત થાઓ છો, તો તમારી સંમતિ તમે નિર્દિષ્ટ કરેલા સમય માટે માન્ય છે. જો તમે તમારી સંમતિની અવધિનો ઉલ્લેખ કરતા નથી, તો તમારી સંમતિ સહીની તારીખથી એક વર્ષ માટે માન્ય છે. જો તમે માનો છો કે તમારી ટેક્સ રિટર્ન માહિતી જાહેર કરવામાં આવી છે અથવા કાયદા દ્વારા અથવા તમારી પરવાનગી વિના અનધિકૃત રીતે ઉપયોગમાં લેવામાં આવી છે, તો તમે ટ્રેઝરી ઇન્સ્પેક્ટર જનરલ ફોર ટેક્સ એડમિનિસ્ટ્રેશન (TIGTA) નો ટેલિફોન દ્વારા 1-800-366-4484 પર સંપર્ક કરી શકો છો, અથવા complaints@tigta.treas.gov પર ઈ-મેલ કરી શકો છો. જ્યારે IRS સ્વયંસેવક આવકવેરા સહાયતા (VITA) અને વૃદ્ધો માટે કર સલાહ (TCE) કાર્યક્રમ માટે દેખરેખ જરૂરિયાતો પૂરી પાડવા માટે જવાબદાર છે, આ સાઇટ્સ IRS પ્રાયોજિત ભાગીદારો દ્વારા સંચાલિત થાય છે જે IRS સાઇટ ઓપરેશન્સ આવશ્યકતાઓ અને સ્વયંસેવક નૈતિક ધોરણોનું સંચાલન કરે છે. વધુમાં, આ સાઇટ્સના સ્થાનો ફેડરલ પ્રોપર્ટીમાં અથવા તેના પર ન હોઈ શકે.

હું આ સાઇટની વર્ચ્યુઅલ VITA/TCE પ્રક્રિયાનો ઉપયોગ કરવા માટે સંમત છું ☐ હા ☐ ના

છપાયેલું નામ		છપાયેલું નામ (જો પરિણીતો સંયુક્ત ફાઇલ કરી રહ્યા હોય તો જીવનસાથીનું)	
જન્મ તારીખ	તારીખ	જન્મ તારીખ	તારીખ
ટેલીફોન નંબર		ટેલીફોન નંબર	
ઈ-મેઈલ એડ્રેસ		ઈ-મેઈલ એડ્રેસ	
સહી (ઈલેક્ટ્રોનિક) **અથવા**		સહી (ઈલેક્ટ્રોનિક) **અથવા**	
સહી (પ્રકાર/પ્રિન્ટ)		સહી (પ્રકાર/પ્રિન્ટ)	