

Consenso virtuale VITA/TCE del contribuente

Questo modulo viene richiesto quando l'accettazione/intervista e/o il controllo qualità si svolgono senza l'interazione di persona tra contribuente e volontario VITA/TCE. La sede è tenuta a spiegare al contribuente la procedura utilizzata per elaborare la sua dichiarazione. Ove applicabile, i volontari devono informare il contribuente del rischio associato al trasferimento dei dati da un sito all'altro.

Parte I - Da compilare sul sito VITA/TCE:

Nome del sito

Indirizzo del sito (via, città, stato, codice postale)

Numero di identificazione del sito (SIDN)

Nome del coordinatore del sito

Nome della persona di contatto del sito

Numero di telefono della persona di contatto del sito

Questo sito utilizza il/i seguente/i metodo/i virtuale/i VITA/TCE per elaborare le dichiarazioni dei redditi:

- A. Sito di consegna:** Questo sito utilizza una procedura di consegna che include la conservazione di dati identificativi presso il sito (numeri di previdenza sociale, Modulo W-2, ecc.) per elaborare la dichiarazione dei redditi nel sito stesso ma in un momento successivo. Durante questa procedura, si ritornerà presso lo stesso sito per revisionare e/o firmare la dichiarazione dei redditi compilata. Il sito deve specificare le modalità di contatto qualora fossero necessarie ulteriori informazioni sul contribuente.

Nota: I siti nei quali i contribuenti non abbandonano la postazione, ad esempio trascorrendo il tempo di attesa in un'altra stanza o in un veicolo, NON sono considerati siti di consegna. Poiché il contribuente resta nel sito, non gli viene richiesto di compilare il Modulo 14446. Se il contribuente lascia i propri documenti fiscali presso il sito e poi abbandona la postazione per qualsiasi motivo, il contribuente è tenuto a compilare il Modulo 14446.

- B. Sito di accettazione:** Questo metodo prevede che il contribuente lasci i suoi dati identificativi (numeri di previdenza sociale, Modulo W-2 e altri documenti) al sito al fine di elaborare e/o revisionare la dichiarazione dei redditi presso un'altra sede. Durante questo processo, i dati sulla dichiarazione dei redditi del contribuente possono essere inviati ad un'altra sede per almeno uno dei seguenti motivi: colloquio con il contribuente, preparazione della dichiarazione dei redditi o controllo della qualità. Il contribuente può tornare al sito di accettazione per il controllo qualità o per revisionare e firmare la dichiarazione dei redditi compilata.
- C. Sito per la sola elaborazione e/o revisione della dichiarazione:** Questo sito può ricevere dichiarazioni da uno o più siti di accettazione per elaborare e/o revisionare le dichiarazioni. Generalmente non ci si può recare presso questo sito, neppure su appuntamento.
- D. Sito combinato:** Questo sito elabora le dichiarazioni per altri siti di accettazione permanenti o temporanei e fornisce assistenza ai contribuenti su appuntamento.
- E. Procedura VITA/TCE 100% virtuale:** Questo metodo include interazioni da remoto tra il contribuente e uno dei volontari VITA/TCE durante l'accettazione, l'intervista, l'elaborazione della dichiarazione, il controllo qualità e la firma della dichiarazione dei redditi. Il sito deve spiegare la procedura virtuale e il consenso. Ciò include le procedure virtuali per inviare i documenti richiesti (numero di previdenza sociale, Modulo W-2 e altri documenti) a un volontario designato per la revisione attraverso un sistema sicuro di condivisione dei file.

Parte II: Procedura dei siti:

Indicare come verrà seguita ciascuna procedura per assistere i contribuenti da remoto. Le domande tra parentesi qui di seguito forniscono indicazioni su cosa includere nella spiegazione di ciascun processo. In che modo il sito gestirà:

1. La prenotazione dell'appuntamento (come viene fissato l'appuntamento: per telefono, tramite portale online, e-mail o in altro modo)

2. L'acquisizione del consenso del contribuente (come si firma, si riceve e si archivia il Modulo 14446)

3. L'esecuzione della procedura di accettazione - acquisizione di tutti i documenti (come si ricevono, si archiviano e si tracciano i documenti di supporto del contribuente)

4. La convalida dell'autenticazione del contribuente - verifica della foto presente sul documento di identità e delle tessere di previdenza sociale/lettere con ITIN (quale canale di comunicazione - di persona o da remoto - viene utilizzato per convalidare l'identità del contribuente e quali documenti vengono esaminati)

5. Il colloquio con il/i contribuente/i (quale canale di comunicazione - di persona o da remoto - viene utilizzato per svolgere il colloquio)

6. L'elaborazione della dichiarazione dei redditi (dove avviene la preparazione della dichiarazione dei redditi e come il preparatore accede ai documenti)

7. La comunicazione con il contribuente (il sito è tenuto a indicare il metodo/i metodi che intende utilizzare per contattare il contribuente nel caso in cui siano necessarie ulteriori informazioni)

8. Il controllo qualità (dove viene esaminata la dichiarazione dei redditi e in che modo il revisore accede ai documenti)

9. La condivisione della dichiarazione compilata (quale canale di comunicazione, - di persona o da remoto - viene utilizzato per condividere la dichiarazione compilata e in che modo il volontario e/o il contribuente accedono alla stessa)

10. La firma della dichiarazione (il contribuente firma la dichiarazione di persona oppure elettronicamente e, in quest'ultimo caso, quale software viene utilizzato per firmare la dichiarazione)

11. La presentazione elettronica della dichiarazione dei redditi (quando viene presentata la dichiarazione elettronica: immediatamente oppure a fine giornata)

La pagina tre del presente modulo sarà conservata nel sito insieme a tutti gli altri documenti richiesti.

Parte III: Consensi del contribuente:

Richiesta di revisione della dichiarazione dei redditi per verificarne l'esattezza:

Per garantire servizi di qualità e l'accuratezza della dichiarazione dei redditi da parte del sito volontario, i dipendenti dell'IRS scelgono a campione i siti di elaborazione fiscale gratuiti da esaminare. Se vengono rilevati errori, il sito apporterà le dovute correzioni. L'IRS non conserva alcun dato personale delle dichiarazioni dei redditi revisionate. Ciò consente loro di valutare i nostri programmi di elaborazione delle dichiarazioni VITA/TCE per dichiarazioni dei redditi accurate. Se non desidera che la Sua dichiarazione venga inclusa nel processo di revisione, ciò non influirà in alcun modo sui servizi forniti presso questo sito. Qualora il sito venga selezionato per l'elaborazione della presente dichiarazione, accetta che la Sua dichiarazione venga revisionata da un dipendente dell'IRS per verificarne l'esattezza?

Sì No

Informativa sul consenso virtuale:

Se accetta di far elaborare la Sua dichiarazione dei redditi e di far gestire i Suoi documenti fiscali nelle modalità sopra indicate, saranno necessari la Sua firma e/o il Suo consenso sul presente documento. La sottoscrizione del presente documento implica l'accettazione delle procedure sopra indicate per l'elaborazione della Sua dichiarazione dei redditi. (Nel caso in cui si tratti di una dichiarazione congiunta, entrambi i coniugi devono firmare e datare il presente documento.) Nel caso in cui scelga di non firmare il presente modulo, potremmo non essere in grado di elaborare la Sua dichiarazione dei redditi utilizzando questa procedura. Se acconsente all'uso dei seguenti sistemi virtuali esterni all'IRS per divulgare o utilizzare i dati contenuti nella dichiarazione dei redditi, la legge federale potrebbe non tutelare tali dati da ulteriori usi o distribuzioni, qualora questi sistemi vengano hackerati o violati a nostra insaputa. Se accetta la divulgazione dei dati contenuti nella dichiarazione dei redditi, il consenso è valido per il periodo di tempo da Lei specificato. Se la durata del consenso non è specificata, il consenso è valido per un anno a partire dalla data della firma. Se ritiene che i dati della Sua dichiarazione dei redditi siano stati divulgati o utilizzati impropriamente in modo non autorizzato dalla legge o senza il Suo consenso, può contattare telefonicamente l'Ispettore Generale del Tesoro per l'Amministrazione Fiscale (TIGTA) al numero 1-800-366-4484 o via e-mail all'indirizzo complaints@tigta.treas.gov. Sebbene l'IRS sia responsabile di fornire requisiti di supervisione ai programmi di Assistenza Volontaria ai Contribuenti (VITA) e di Consulenza Fiscale per le Persone Anziane (TCE), questi siti sono amministrati da partner sponsorizzati dall'IRS che gestiscono i requisiti operativi del sito IRS e gli standard etici dei volontari. Inoltre, le sedi di questi siti potrebbero non trovarsi all'interno di proprietà federali.

Accetto di utilizzare la procedura virtuale VITA/TCE di questo sito Sì No

Nome in stampatello		Nome in stampatello (coniuge, se coniugati con dichiarazione dei redditi congiunta)	
Data di nascita	Data	Data di nascita	Data
Numero di telefono		Numero di telefono	
Indirizzo e-mail		Indirizzo e-mail	
Firma (elettronica)		Firma (elettronica)	
OPPURE		OPPURE	
Firma (dattiloscritta/in stampatello)		Firma (dattiloscritta/in stampatello)	