

ទម្រង់បែបបទយល់ព្រមសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធ VITA/TCE បែបនិម្មិត

ទម្រង់បែបបទនេះត្រូវបានរៀបចំឡើងសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ដោយអ្នកជាប់ពន្ធ និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត VITA/TCE ។ ទីតាំងនេះត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីជួយអ្នកជាប់ពន្ធនៅក្នុងការបំពេញតម្រូវការរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ។ ប្រសិនបើអ្នកជាប់ពន្ធនេះមិនអាចអនុវត្តបាន អ្នកស្ម័គ្រចិត្តត្រូវផ្តល់យោបល់ដល់អ្នកជាប់ពន្ធអំពីហានិភ័យពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្ទេរនិម្មិតនេះ។

ផ្នែកទី 1 - ត្រូវតែបំពេញដោយទីតាំង VITA/TCE:

ឈ្មោះទីតាំង

អាសយដ្ឋានទីតាំង (ផ្លូវ ទីក្រុង រដ្ឋ លេខកូដតំបន់)

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មទីតាំង (SIDN)	ឈ្មោះអ្នកសម្របសម្រួលទីតាំង
ឈ្មោះទំនាក់ទំនងក្នុងទីតាំង	លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងទីតាំង

ទីតាំងនេះកំពុងប្រើវិធីសាស្ត្រ VITA/TCE បែបនិម្មិតខាងក្រោម ដើម្បីរៀបចំដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធរបស់អ្នក:

A. ទីតាំងប្រមូល: ទីតាំងនេះប្រើប្រាស់ដំណើរការដាក់ចេញដែលរួមបញ្ចូលទីតាំង ដែលរក្សាព័ត៌មានដែលអាចកំណត់អត្តសញ្ញាណផ្ទាល់ខ្លួនបាន (លេខសន្តិសុខសង្គម បែបបទ W-2 ជាដើម) ដើម្បីរៀបចំដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធនៅទីតាំងដែល ប៉ុន្តែនៅពេលក្រោយ។ នៅក្នុងដំណើរការនេះ អ្នកនឹងត្រូវបំបាត់ទីតាំងដែល ដើម្បីពិនិត្យគុណភាព និង/ឬចុះហត្ថលេខាលើលិខិតប្រកាសពន្ធដែលបានបញ្ជប់។ ទីតាំងនេះត្រូវតែពន្យល់អំពីវិធីសាស្ត្រដែលប្រើដើម្បីទាក់ទងអ្នក ប្រសិនបើត្រូវការព័ត៌មានបន្ថែម។

ចំណាំ: ទីតាំងដែលអ្នកជាប់ពន្ធមិនទុកទ្រព្យក្នុងទីតាំងនោះ ជាឧទាហរណ៍ រង់ចាំនៅក្នុងបន្ទប់ផ្សេង ឬក្នុងយានជំនិះផ្សេង មិនត្រូវបានចាត់ទុកថាជាកន្លែងដាក់ចេញឡើយ។ ដោយសារអ្នកជាប់ពន្ធនៅតែស្ថិតនៅទីតាំងនោះ ពួកគេមិនតម្រូវឱ្យបំពេញទម្រង់បែបបទ 14446 ទេ។ ប្រសិនបើអ្នកជាប់ពន្ធទុកឯកសារពន្ធរបស់ពួកគេនៅទីតាំងនោះ ហើយបន្ទាប់មកទុកទ្រព្យក្នុងទីតាំងនោះដោយហេតុផលណាមួយ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវតែបំពេញទម្រង់បែបបទ 14446។

B. ទីតាំងទទួល: វិធីសាស្ត្រនេះរួមបញ្ចូលទាំងអ្នកជាប់ពន្ធដោយបន្ទុកនូវព័ត៌មានដែលអាចកំណត់អត្តសញ្ញាណផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេបាន (លេខសន្តិសុខសង្គម ទម្រង់បែបបទ W-2 និងឯកសារផ្សេងទៀត) នៅទីតាំង ដើម្បីរៀបចំនិង/ឬពិនិត្យមើលគុណភាពនៃការប្រកាសពន្ធនៅទីតាំងផ្សេងទៀត។ នៅក្នុងដំណើរការនេះ ព័ត៌មានអំពីលិខិតប្រកាសពន្ធរបស់អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបានបញ្ជូនទៅទីតាំងផ្សេងទៀតដោយមូលហេតុមួយឬច្រើនដូចតទៅ៖ សម្ភាសអ្នកជាប់ពន្ធ រៀបចំដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធ ឬធ្វើការត្រួតពិនិត្យគុណភាព។ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវតែបំបាត់ទីតាំងទទួលវិញ ដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យគុណភាព ឬពិនិត្យមើលនិងចុះហត្ថលេខាលើលិខិតប្រកាសពន្ធដែលបានបំពេញរួច។

C. ការរៀបចំដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធ និង/ឬការពិនិត្យគុណភាពសម្រាប់តែនៅទីតាំងប៉ុណ្ណោះ: ទីតាំងនេះអាចទទួលបានប្រាក់ចំណេញពីទីតាំងទទួលមួយឬច្រើន ដើម្បីរៀបចំនិង/ឬពិនិត្យគុណភាពលិខិតប្រកាសពន្ធ។ ជាទូទៅ ទីតាំងនេះមិនមានការរៀបចំជាមុន ឬការណាត់ជួបពីអ្នកជាប់ពន្ធផ្សេងទៀតនៅក្នុងទីតាំងរបស់ពួកគេឡើយ។

D. ទីតាំងរួមគ្នា: ទីតាំងនេះរៀបចំដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធសម្រាប់កន្លែងទទួលអចិន្ត្រៃយ៍ ឬបណ្តោះអាសន្នផ្សេងទៀត និងជួយរៀបចំជាមុននិងណាត់ជួបតែអ្នកជាប់ពន្ធនៅក្នុងទីតាំងរបស់ពួកគេប៉ុណ្ណោះ។

E. ដំណើរការ VITA/TCE បែបនិម្មិត 100%: វិធីសាស្ត្រនេះរួមបញ្ចូលអន្តរកម្មដោយប្រយោលជាមួយអ្នកជាប់ពន្ធ និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្តរបស់ VITA/ TCE ក្នុងអំឡុងពេលទទួលយក សម្ភាសន៍ ការរៀបចំដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធ ការត្រួតពិនិត្យគុណភាព និងចុះហត្ថលេខាលើលិខិតប្រកាសពន្ធ។ ទីតាំងនេះត្រូវតែពន្យល់ពីដំណើរការ និងការយល់ព្រម។ សកម្មភាពនេះរួមបញ្ចូលទាំងនីតិវិធីបែបនិម្មិតដើម្បីបញ្ជូនឯកសារដែលត្រូវការ (លេខសន្តិសុខសង្គម ទម្រង់បែបបទ W-2 និងឯកសារផ្សេងទៀត) តាមរយៈប្រព័ន្ធចែករំលែកឯកសារដែលមានសុវត្ថិភាពដល់អ្នកស្ម័គ្រចិត្តដែលបានចាត់តាំងដើម្បីពិនិត្យមើល។

ផ្នែកទី 2: ការដំណើរការទីតាំង

ពន្យល់ពីរបៀបដែលដំណើរការនីមួយៗនឹងត្រូវអនុវត្តតាម ដើម្បីជួយដល់អ្នកជាប់ពន្ធពីចម្ងាយ។

សំណួរនៅក្នុងរង្វង់ក្រចកខាងក្រោមផ្តល់នូវការណែនាំអំពីអ្វីដែលត្រូវបញ្ចូលក្នុងការពន្យល់សម្រាប់ដំណើរការនីមួយៗ។ តើគេហទំព័រនឹងគ្រប់គ្រងដោយរបៀបណា៖

1. កាលវិភាគណាត់ជួប (តើការណាត់ជួបធ្វើឡើងដោយរបៀបណា៖ តាមទូរសព្ទ វិបធានលក់អនឡាញ អ៊ីមែល ឬតាមមធ្យោបាយផ្សេងទៀត)

2. ការធានាសុវត្ថិភាពលើកិច្ចព្រមព្រៀងយល់ព្រមបង់ពន្ធ (របៀបដែល 14446 ត្រូវបានចុះហត្ថលេខា ទទួល និងរក្សាទុក)

3. ដំណើរការទទួលយកការអនុវត្ត - ធានាឯកសារទាំងអស់ (របៀបដែលឯកសារជំនួយរបស់អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបានទទួល រក្សាទុក និងតាមដាន)

4. ការផ្ទៀងផ្ទាត់ភាពត្រឹមត្រូវរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ - ការពិនិត្យមើលអត្តសញ្ញាណរូបថត និងបណ្ណសន្និសីទសង្គម/លិខិត ITIN (តើបណ្ណាញទំនាក់ទំនងបែបណា ទាំងដោយផ្ទាល់ ឬបែបនិម្មិត ត្រូវបានប្រើដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ភាពត្រឹមត្រូវនៃអត្តសញ្ញាណអ្នកជាប់ពន្ធ និងឯកសារណាមួយត្រូវបានពិនិត្យ)

5. ការអនុវត្តកិច្ចសម្ភាសជាមួយអ្នកជាប់ពន្ធ (តើបណ្ណាញទំនាក់ទំនងអ្វី ទាំងដោយផ្ទាល់ ឬបែបនិម្មិត ត្រូវបានប្រើដើម្បីធ្វើការសម្ភាសន៍)

6. ការរៀបចំដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធ (តើការបង់ពន្ធត្រូវបានរៀបចំនៅឯណា ហើយឯកសារត្រូវបានចូលប្រើប្រាស់ដោយអ្នករៀបចំដោយរបៀបណា)

7. ទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកជាប់ពន្ធ (ទីតាំងត្រូវតែពន្យល់ពីវិធីសាស្ត្រដែលវាប្រើដើម្បីទាក់ទងអ្នកជាប់ពន្ធ ប្រសិនបើត្រូវការព័ត៌មានបន្ថែម)

8. ការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យគុណភាព (តើឯកសារបង់ពន្ធត្រូវបានពិនិត្យនៅឯណា ហើយតើឯកសារត្រូវបានពិនិត្យដោយរបៀបណា)

9. ការចែករំលែកលិខិតប្រកាសពន្ធដែលបានបញ្ចប់ (តើបណ្ណាញទំនាក់ទំនងណា ដោយផ្ទាល់ ឬបែបនិម្មិត ត្រូវបានប្រើដើម្បីចែករំលែកការប្រកាសពន្ធដែលបានបញ្ចប់ ហើយតើអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត និង/ឬអ្នកជាប់ពន្ធចូលប្រើការប្រកាសពន្ធដែលបានបញ្ចប់ដោយរបៀបណា)

10. ការចុះហត្ថលេខាលើលិខិតប្រកាសពន្ធ (តើអ្នកជាប់ពន្ធចុះហត្ថលេខាលើការប្រកាសពន្ធដោយផ្ទាល់ ឬតាមអេឡិចត្រូនិក ហើយប្រសិនបើដោយអេឡិចត្រូនិក តើកម្មវិធីមួយណាដែលត្រូវប្រើដើម្បីចុះហត្ថលេខាលើការប្រកាសពន្ធ)

11. ការបំពេញលិខិតប្រកាសពន្ធតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក (នៅពេលណាដែលការប្រកាសពន្ធត្រូវបានផ្ញើតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក៖ ភ្លាមៗ ឬនៅចុងបញ្ចប់នៃថ្ងៃ)

ទំព័រទីបីនៃទម្រង់បែបបទនេះនឹងត្រូវបានរក្សាទុកនៅទីតាំងដែលមានឯកសារចាំបាច់ផ្សេងទៀត។

ផ្នែកទី 3៖ ការយល់ព្រមពីអ្នកជាប់ពន្ធ៖

ស្នើសុំឱ្យត្រួតពិនិត្យលិខិតប្រកាសពន្ធ ដើម្បីភាពត្រឹមត្រូវ៖

ដើម្បីធានាថាអ្នកកំពុងទទួលបានសេវាកម្មដែលមានគុណភាព និងលិខិតប្រកាសពន្ធដែលបានរៀបចំយ៉ាងត្រឹមត្រូវនៅកន្លែងស្ម័គ្រចិត្ត បុគ្គលិក IRS ជ្រើសរើសកន្លែងរៀបចំពន្ធដោយឥតគិតថ្លៃដោយចៃដន្យ ដើម្បីពិនិត្យមើល។ ប្រសិនបើអ្នកឃើញបញ្ហា ទីតាំងនេះនឹងធ្វើការកែតម្រូវតាមការចាំបាច់។ IRS មិនរក្សាទុកព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនណាមួយពីលិខិតប្រកាសពន្ធដែលបានត្រួតពិនិត្យរបស់អ្នកទេ ហើយការធ្វើបែបនេះអនុញ្ញាតឱ្យពួកគេវាយតម្លៃកម្មវិធី រៀបចំដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធ VITA/TCE របស់យើងសម្រាប់ការប្រកាសពន្ធដែលបានរៀបចំយ៉ាងត្រឹមត្រូវ។ ប្រសិនបើអ្នកមិនចង់ឱ្យលិខិតប្រកាសពន្ធរបស់អ្នករួមបញ្ចូលជាផ្នែកមួយនៃដំណើរការត្រួតពិនិត្យទេ វានឹងមិនប៉ះពាល់ដល់សេវាកម្មដែលផ្តល់ជូនអ្នកនៅទីតាំងនេះទេ។ ប្រសិនបើទីតាំងដែលរៀបចំដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធនេះត្រូវបានជ្រើសរើស តើអ្នកយល់ព្រមឱ្យមានការត្រួតពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវដោយបុគ្គលិក IRS ដែរឬទេ?

បាទ/ចាស ទេ

ការបង្ហាញព័ត៌មានអំពីការយល់ព្រមបែបនិម្មិត៖

ប្រសិនបើអ្នកយល់ព្រមរៀបចំដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធរបស់អ្នក ហើយឯកសារពន្ធរបស់អ្នកត្រូវបានចាត់ចែងតាមលក្ខណៈខាងលើ នោះហត្ថលេខានិង/ឬកិច្ចព្រមព្រៀងរបស់អ្នកត្រូវមាននៅលើឯកសារនេះ។ ការចុះហត្ថលេខាលើឯកសារនេះមានន័យថា អ្នកយល់ព្រមតាមនីតិវិធីដែលមានចែងខាងលើសម្រាប់ការរៀបចំដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធជូនអ្នក។ (ប្រសិនបើនេះជាលិខិតប្រកាសពន្ធរបស់អ្នកដែលរៀបការជាមួយគ្នា ដែលប្តី/ប្រពន្ធទាំងពីរត្រូវចុះហត្ថលេខា និងចុះកាលបរិច្ឆេទលើឯកសារនេះ។) ប្រសិនបើអ្នកជ្រើសរើសមិនចុះហត្ថលេខាលើទម្រង់បែបបទនេះទេ នោះយើងប្រហែលជាមិនអាចរៀបចំដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធរបស់អ្នកដោយប្រើនីតិវិធីនេះបានឡើយ។ ដោយសារតែយើងកំពុងរៀបចំដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធបែបនិម្មិតរបស់អ្នក យើងត្រូវតែធានាលើការយល់ព្រមរបស់អ្នកដែលយល់ព្រមលើនីតិវិធីនេះ។ ប្រសិនបើអ្នកយល់ព្រមប្រើប្រព័ន្ធនិម្មិតដែលមិនមែនជា IRS ដើម្បីបង្ហាញ ឬប្រើព័ត៌មានអំពីការប្រកាសពន្ធរបស់អ្នក នោះច្បាប់សហព័ន្ធអាចនឹងមិនការពារព័ត៌មានអំពីការប្រកាសពន្ធរបស់អ្នកពីការប្រើប្រាស់ ឬចែកចាយបន្តក្នុងករណីដែលប្រព័ន្ធទាំងនេះត្រូវបានគេលួច ឬរំលោភបំពានដោយគ្មានការយល់ដឹងពីយើងឡើយ។ ប្រសិនបើអ្នកយល់ព្រមនឹងការបង្ហាញព័ត៌មានអំពីការប្រកាសពន្ធរបស់អ្នក នោះការយល់ព្រមរបស់អ្នកមានសុពលភាពក្នុងរយៈពេលដែលអ្នកបញ្ជាក់។ ប្រសិនបើអ្នកមិនបញ្ជាក់ពីរយៈពេលនៃការយល់ព្រមទេ នោះការយល់ព្រមរបស់អ្នកមានសុពលភាពរយៈពេលមួយឆ្នាំគិតចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខា។ ប្រសិនបើអ្នកជឿថា ព័ត៌មានអំពីការប្រកាសពន្ធរបស់អ្នកត្រូវបានគេបង្ហាញ ឬប្រើប្រាស់មិនត្រឹមត្រូវតាមលក្ខណៈដែលមិនមានការអនុញ្ញាត ឬដោយច្បាប់ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីអ្នក នោះអ្នកអាចទាក់ទងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារសម្រាប់រដ្ឋបាលពន្ធ (Treasury Inspector General for Tax Administration, TIGTA) តាមលេខទូរសព្ទ 1-800-366-4484 ឬតាមអ៊ីមែល complaints@tigta.treas.gov។ ខណៈពេលដែល IRS ទទួលខុសត្រូវក្នុងការផ្តល់នូវតម្រូវការត្រួតពិនិត្យដល់ជំនួយពន្ធលើប្រាក់ចំណូលស្ម័គ្រចិត្ត (VITA) និងការប្រឹក្សាពន្ធសម្រាប់កម្មវិធីមនុស្សចាស់ (TCE) ទីតាំងទាំងនេះត្រូវបានដំណើរការដោយដៃគូឧបត្ថម្ភរបស់ IRS ដែលគ្រប់គ្រងតម្រូវការប្រតិបត្តិការតាមទីតាំងរបស់ IRS និងស្តង់ដារក្រមសីលធម៌ស្ម័គ្រចិត្ត។ លើសពីនេះ ទីតាំងនៃកន្លែងទាំងនេះអាចនឹងមិនស្ថិតនៅក្នុង ឬនៅលើទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សហព័ន្ធឡើយ។

ខ្ញុំយល់ព្រមប្រើនីតិវិធីបែបនិម្មិត VITA/TCE របស់ទីតាំងនេះ បាទ/ចាស ទេ

ឈ្មោះ		ឈ្មោះ (ប្តី/ប្រពន្ធប្រសិនបើរៀបការជាមួយគ្នា)	
ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	កាលបរិច្ឆេទ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	កាលបរិច្ឆេទ
លេខទូរសព្ទ		លេខទូរសព្ទ	
អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល		អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល	
ហត្ថលេខា (អេឡិចត្រូនិក)		ហត្ថលេខា (អេឡិចត្រូនិក)	
ឬ		ឬ	
ហត្ថលេខា (ប្រភេទ/បោះពុម្ព)		ហត្ថលេខា (ប្រភេទ/បោះពុម្ព)	