

양식 **14446**  
(2023년 11월)

Department of the Treasury - Internal Revenue Service

## 온라인 VITA/TCE 납세자 동의서

이 양식은 납세자와 VITA/TCE 자원봉사자 간의 비대면 환경에서 접수/면담 및/또는 품질 검토 시에 필요합니다. 본 사무소에서는 납세자에게 납세자의 신고서를 작성하기 위해 사용된 절차를 설명해야 합니다. 해당할 경우, 자원봉사자는 반드시 납세자에게 그들의 데이터가 한 사무소에서 다른 사무소로 전송될 경우 그에 관련된 위험에 대해 안내해야 합니다.

### 파트 I - VITA/TCE 사무소에서 작성할 내용:

사무소 이름

사무소 주소 (번지, 시, 주, 우편번호)

사무소 ID 번호(SIDN)

사무소 조정자 이름

사무소 연락 담당자 이름

사무소 연락 전화번호

### 본 사무소에서는 세금 신고서 작성을 위해 아래의 가상 VITA/TCE 방법을 사용합니다.

**A. 드롭 오프 사무소:** 이 사무소에서는 동일한 사무소이지만 이후에 세금 신고서 작성을 위해 개인 식별 정보(사회 보장 번호, 양식 W-2, 등)를 보관하고 있는 사무소를 포함하는 드롭 오프 절차(문서를 두고 가면 세금 보고 대행 절차를 함)를 시행합니다. 납세자는 작성된 세금 신고서의 품질을 확인하고 서명하기 위해 같은 사무소를 재 방문해야 합니다. 본 사무소는 추가적인 정보가 필요한 경우 납세자에게 연락하기 위해 사용한 방법을 설명해야 합니다.

**참조:** 예를 들어 다른 방이나 차량에서 대기하는 것처럼, 납세자가 사무소의 자산을 떠나지 않는 사무소는 드롭 오프 사무소로 간주되지 않습니다. 납세자가 사무소에 남아 있기 때문에, 양식 14446을 작성할 필요가 없습니다. 납세자가 세무 서류를 현장에 두고 어떤 이유로든 그 사무소의 자산을 떠나면 납세자는 양식 14446을 작성해야 합니다.

**B. 접수 사무소:** 이 방법에는 납세자가 다른 사무소에서 세금 신고서를 작성 및 검토하기 위해 해당 사무소에 개인 식별 정보(사회 보장 번호, 양식 W-2 등)를 남겨 두는 것을 포함합니다. 이 절차에서 납세자 면담, 세금 신고서 작성 및 품질 검토 등의 이유로 납세자의 소득 신고 정보를 다른 곳으로 보낼 수도 있습니다. 납세자는 품질 검토를 위해 접수 사무소를 재 방문 해야 합니다.

**C. 신고서 작성 및 품질 검토 전용 사무소:** 이 사무소에서는 신고서 작성 및 품질 검토를 위해 하나 이상의 접수 사무소에서 신고서를 받을 수 있습니다. 이 사무소는 일반적으로 해당 지역 외의 납세자들의 방문이나 예약을 받지 않습니다.

**D. 복합 사무소:** 본 사무소는 다른 영구 혹은 임시 접수 사무소를 위한 신고서를 작성하며 해당 지역 내에 납세자에 한하여 방문 및 예약에 도움을 드립니다.

**E. 100% 온라인 VITA/TCE 절차:** 이 방법에는 접수, 면담, 신고서 작성, 품질 검토, 세금 신고서에 서명 시에 납세자와 VITA/TCE 자원 봉사자 사이에 비대면 소통이 포함됩니다. 본 사무소는 반드시 해당 절차와 동의 내용을 설명해야 합니다. 여기에는 검토를 위해 지정 자원봉사자에게 필수 문서(사회 보장 번호, 양식 W-2 및 기타 문서 문서) 안전파일 공유 시스템을 통해 보내는 온라인 절차가 포함됩니다.

**파트II: 사무소 절차**

원격으로 납세자를 지원하기 위해 단계별 절차의 진행 방법을 설명합니다. 아래 괄호 안의 질문은 각 절차에 대한 설명에 포함해야 할 내용에 대한 지침을 제공합니다. 사무소 운영 방법은 다음과 같습니다.

1. 예약 일정관리(예약 방법: 전화, 온라인 포털, 이메일 또는 기타 방법)

2. 납세자의 동의서 확보(14446 서명, 접수 및 보관 방법)

3. 접수 절차 시행 - 모든 문서 확보(납세자의 증빙 서류 접수, 보관 및 추적 방법)

4. 납세자 신원 확인 - 사진 부착 신분증 및 사회 보장 카드/ITIN 서신 검토(대면 또는 가상으로 납세자의 신원 확인에 사용되는 커뮤니케이션 채널 및 검토되는 문서)

5. 납세자와 면담 실시(대면 또는 가상으로 진행하는 면담에 사용되는 커뮤니케이션 채널)

6. 세금 신고서 작성(세금 신고서 작성 장소 및 작성자가 문서에 접근하는 방법)

7. 납세자와의 커뮤니케이션(사무소는 추가 정보가 필요한 경우 납세자와 연락을 취할 수 있는 방법을 설명해야 함)

8. 내용 검토 수행(세금 신고서를 검토하는 장소 및 검토자가 문서에 접근하는 방법)

9. 완성된 신고서 공유(작성된 세금 신고서를 공유하기 위해 대면 또는 가상으로 사용하는 커뮤니케이션 채널 및 자원봉사자 및/또는 납세자가 작성된 세금 신고서에 접근하는 방법)

10. 신고서 서명(납세자가 세금 신고서에 직접 또는 전자적으로 서명했는지, 전자적으로 서명했다면 어떤 소프트웨어를 사용하여 서명했는지)

11. 세금 신고서 전자 신고(신고서 전자 신고 시기: 즉시 또는 하루 일과 종료 시)

이 양식의 3페이지는 다른 모든 필수 서류와 함께 사무소에 보관됩니다.

**파트 III: 납세자 동의:**

**세금 신고서의 정확성 검토 요구:**

세무 지원 사무소에서 귀하가 양질의 서비스와 정확한 세금 신고서 작성을 하도록, IRS(연방 국세청) 직원이 무료 세무 신고서 작성 사무소를 무작위로 선택하여 검토합니다. 오류가 발견되면 사무소에서 필요한 수정을 합니다. IRS는 검토된 세금 신고서의 개인 정보를 보관하지 않습니다. 이는 VITA/TCE 세금 신고서 작성 프로그램에서 정확하게 세금 보고서를 작성하는지 평가하도록 하기 위한 것입니다. 귀하의 신고서가 검토 절차의 일부로 포함되는 것을 원치 않는다고 해도 이는 해당 사무소에서 귀하에게 제공하는 서비스에 영향을 미치지 않을 것입니다. 이 보고서를 작성한 사무소가 선택되면 IRS 직원이 귀하의 신고서의 정확성을 검토하는 것에 대해 동의하십니까?

예       아니요

**온라인 동의 공시:**

위의 방식으로 귀하의 세금 신고서를 작성하고 세무 서류를 취급하는 데에 동의한다면 이 문서에 귀하의 서명 혹은 동의가 필요합니다. 이 문서에 서명은 설명한 세금 신고서 작성 절차에 동의한다는 것을 의미합니다. (부부 공동 신고의 경우 부부 모두가 서명해야 하고 날짜를 기입해야 합니다.) 이 양식에 서명하지 않을 경우 이 절차를 사용하는 세금 신고서를 작성하지 못할 수도 있습니다. 귀하의 세금 신고서를 온라인으로 작성하고 있기 때문에 우리는 이 절차를 수락한다는 귀하의 동의서가 있어야만 합니다. 만약 비-IRS 온라인 시스템을 사용하여 세금 신고서 정보를 공개하거나 사용하는 데 동의하시면, 연방법에서는 이러한 시스템이 IRS의 인지 없이 해킹되거나 침해될 경우 추가 사용 또는 배포로부터 귀하의 세금 보고서 정보를 보호할 수 없습니다. 세금 보고서 정보를 공개 하는데 동의하실 경우, 귀하의 동의는 귀하가 명시한 기간동안 유효합니다. 동의 기간을 명시하지 않을 경우 귀하의 동의는 서명일로부터 1년간 유효합니다. 귀하의 세금 신고서 정보가 법에 따라 또는 귀하의 승인없이 무단으로 공개 또는 부적절하게 사용되었다고 생각하시는 경우, 1-800-366-4484로 전화하거나 이메일 주소 [complaints@tigta.treas.gov](mailto:complaints@tigta.treas.gov) 로 연락하여 재무부 과세 감사실(TIGTA)에 문의하세요. IRS는 자원봉사자의 소득세 신고 지원(VITA) 및 고령자를 위한 세무 상담(TCE) 프로그램에 대한 감독 요건을 제공할 책임이 있으며, 이러한 사무소는 IRS 사무소 운영 요건을 관리하고 자진하여 윤리 기준을 준수하는 IRS 후원 협력사에서 운영합니다. 더불어 이러한 사무소의 위치는 연방 자산에 포함되지 않을 수 있습니다.

이 사무소의 가상 VITA/TCE 프로세스를 사용하는 데 동의합니다.  예       아니요

성명		성명 (배우자 - 부부 공동 신고인 경우)	
생년월일	작성일	생년월일	작성일
전화 번호		전화 번호	
이메일 주소		이메일 주소	
서명 (전자)		서명 (전자)	
또는		또는	
서명 (입력/정자체로 기입)		서명 (입력/정자체로 기입)	