

Mẫu Đơn **14446**  
(Tháng 11/2023)

Department of the Treasury - Internal Revenue Service

## Thỏa Thuận Người Đóng Thuế VITA/TCE Trực Tuyến

Cần có mẫu này khi việc Tiếp nhận/Phòng vấn và/hoặc Đánh giá chất lượng không được tiến hành trực tiếp giữa người đóng thuế và tình nguyện viên VITA/TCE. Văn phòng phải giải thích cho người đóng thuế về quy trình mà văn phòng này sử dụng để khai thuế cho người đóng thuế. Nếu có thể được, các tình nguyện viên cần thông tin người nộp thuế về nguy cơ liên quan trong quá trình gửi dữ liệu của họ từ địa điểm văn phòng này sang địa điểm văn phòng khác.

### Phần I – Do văn phòng VITA/TCE hoàn tất:

Tên của văn phòng

Địa chỉ của văn phòng (đường, thành phố, tiểu bang, mã bưu chính)

Số nhận diện của văn phòng (SIDN)

Tên người điều phối văn phòng

Tên người liên lạc của văn phòng

Số điện thoại người liên lạc của văn phòng

### Văn phòng này dùng (các) phương pháp VITA/TCE trực tuyến để khai thuế cho quý vị:

**A. Văn Phòng Gửi Hồ Sơ:** Văn phòng này dùng quy trình gửi hồ sơ thuế và văn phòng sẽ giữ thông tin nhận diện cá nhân (số an sinh xã hội, Mẫu Đơn W-2, v.v) để khai thuế ở cùng văn phòng sau đó. Trong quy trình này, người đóng thuế sẽ quay lại cùng văn phòng đó để duyệt xét chất lượng và/hoặc ký tên vào tờ khai thuế đã khai xong. Văn phòng sẽ giải thích phương thức họ sử dụng để liên lạc với người đóng thuế nếu cần thêm thông tin.

**Lưu ý:** Các văn phòng mà người đóng thuế không rời địa điểm của văn phòng, ví dụ như đợi ở phòng khác hoặc ở trong xe, KHÔNG được xem là các văn phòng gửi hồ sơ. Vì người đóng thuế vẫn ở văn phòng nên họ không bị yêu cầu hoàn thành Mẫu 1446. Nếu người đóng thuế để lại hồ sơ thuế của mình tại văn phòng và sau đó rời địa điểm của văn phòng vì bất kỳ lý do gì thì người đóng thuế phải hoàn thành Mẫu 1446.

**B. Văn Phòng Thu Nhận:** Theo cách này, người đóng thuế để thông tin nhận diện cá nhân của họ (số an sinh xã hội, Mẫu Đơn W-2 và các tài liệu khác) tại văn phòng để khai thuế và/hoặc duyệt xét chất lượng tờ khai thuế ở địa điểm khác. Trong quy trình này, thông tin khai thuế của người đóng thuế có thể được gửi cho địa điểm khác vì một hoặc nhiều lý do sau đây; phỏng vấn người đóng thuế, khai thuế hoặc duyệt xét chất lượng. Người đóng thuế sẽ quay lại văn phòng thu nhận để duyệt xét chất lượng hoặc ký tên vào tờ khai thuế đã hoàn tất.

**C. Văn Phòng Chỉ Dành Cho Khai Thuế Và/hoặc Duyệt Xét Chất Lượng:** Văn phòng này có thể nhận các tờ khai từ một hoặc nhiều văn phòng thu nhận để khai thuế và/hoặc các tờ khai duyệt xét chất lượng. Văn phòng này thường không tiếp nhận những cuộc gặp không hẹn trước hoặc hẹn trước tại văn phòng của họ.

**D. Văn Phòng Kết Hợp:** Văn phòng này chuẩn bị tờ khai cho những văn phòng thu nhận lâu dài hoặc tạm thời cũng như hỗ trợ các cuộc gặp không hẹn trước và hẹn trước tại văn phòng của họ.

**E. Quy Trình VITA/TCE Trực Tuyến 100%:** Cách thức này bao gồm các tương tác không trực tiếp với người đóng thuế và các thiện nguyện viên của chương trình VITA/TCE trong quy trình này, trong quá trình tiếp nhận, phỏng vấn, khai thuế, duyệt xét chất lượng và ký tên vào tờ khai thuế. Văn phòng cần giải thích quy trình trực tuyến và sự đồng thuận. Điều này bao gồm cả các quy trình trực tuyến để gửi những tài liệu cần thiết (số an sinh xã hội, Mẫu Đơn W-2 và các tài liệu khác) thông qua một hệ thống chia sẻ tệp an toàn cho một tình nguyện viên được chỉ để duyệt xét.

**Phần II: Quy Trình Của Các Văn Phòng:**

Giải thích cách mỗi quy trình được tuân thủ để hỗ trợ người đóng thuế từ xa. Các câu hỏi trong ngoặc đơn dưới đây cung cấp hướng dẫn về nội dung cần đưa vào phần giải thích cho từng quy trình. Văn phòng sẽ quản lý như thế nào:

1. Lên lịch cuộc hẹn (Cuộc hẹn được thực hiện như thế nào: qua điện thoại, cổng trực tuyến, email hoặc bằng các phương tiện khác)
2. Bảo Đảm Thỏa Thuận Đồng Ý Của Người Đóng Thuế (Tài liệu 14446 được ký, nhận và lưu trữ như thế nào)
3. Thực Hiện Quy Trình Tiếp Nhận - bảo mật tất cả các tài liệu (Các tài liệu hỗ trợ của người nộp thuế được nhận, lưu trữ và theo dõi như thế nào)
4. Xác thực thông tin xác thực của người đóng thuế - xem xét giấy tờ tùy thân có ảnh và thẻ An sinh xã hội/thư ITIN (Kênh liên lạc nào, trực tiếp hoặc ảo, được sử dụng để xác thực danh tính của người nộp thuế và tài liệu nào được xem xét)
5. Thực hiện phỏng vấn với người đóng thuế (Kênh liên lạc nào, trực tiếp hoặc qua mạng, được sử dụng để thực hiện cuộc phỏng vấn)
6. Khai tờ khai thuế (Tờ khai thuế được lập ở đâu và người khai thuế tiếp cận các tài liệu như thế nào)
7. Liên lạc với người nộp thuế (Văn phòng phải giải thích (các) phương pháp mà văn phòng sử dụng để liên hệ với người nộp thuế nếu cần thêm thông tin)
8. Thực hiện xét duyệt chất lượng (Bản khai thuế được xem xét ở đâu và người xét duyệt truy cập tài liệu như thế nào)
9. Chia sẻ tờ khai đã hoàn thành (Kênh liên lạc nào, trực tiếp hoặc qua mạng, được sử dụng để chia sẻ tờ khai đã hoàn thành và cách tình nguyện viên và/hoặc người đóng thuế truy cập vào tờ khai đã điền)
10. Ký vào tờ khai (Người đóng thuế ký tờ khai trực tiếp hay bằng phương thức điện tử và nếu bằng phương thức điện tử thì sử dụng phần mềm nào để ký vào tờ khai)
11. Khai điện tử tờ khai thuế (Khi nào khai điện tử tờ khai thuế: ngay lập tức hoặc cuối ngày)

Trang ba của mẫu đơn này sẽ được lưu giữ tại văn phòng cùng với tất cả các tài liệu được yêu cầu khác.

**Phần III: Đồng Thuận Của Người Đóng Thuế:**

**Yêu Cầu Duyệt Xét Khai Thuế về Bảo Đảm Chính Xác:**

Để chắc chắn quý vị nhận được dịch vụ có chất lượng và khai thuế chính xác tại cơ sở tự nguyện, nhân viên của IRS sẽ chọn ngẫu nhiên cơ sở khai thuế miễn phí để duyệt xét. Nếu thấy có sai sót, cơ sở phải sửa lại cho đúng. IRS không giữ bất cứ thông tin cá nhân nào trên bản khai thuế đã duyệt xét của quý vị và điều này giúp họ đánh giá chương trình khai thuế VITA/TCE của chúng tôi, xem khai thuế có chính xác hay không. Nếu quý vị không muốn duyệt xét bản khai thuế của mình thì điều này cũng không ảnh hưởng đến dịch vụ cơ sở này cung cấp cho quý vị. Nếu nhân viên IRS chọn cơ sở khai thuế này thì quý vị có đồng thuận cho họ duyệt xét bản khai thuế của mình để bảo đảm chính xác hay không?

Có  Không

**Thể Hiện Đồng Thuận Trực Tuyến:**

Nếu quý vị đồng ý khai thuế và giải quyết hồ sơ thuế theo cách trên thì cần ký tên và/hoặc thể hiện sự đồng thuận vào tài liệu này. Ký tên vào tài liệu này nghĩa là quý vị đồng ý với thể thức khai thuế cho quý vị như cách nêu trên. (Nếu đây là Khai Thuế Chung Cho Người Đã Kết Hôn thì cả vợ và chồng đều phải ký tên và đề ngày vào tài liệu này.) Nếu quý vị không muốn ký tên vào mẫu đơn này thì chúng tôi không thể khai thuế cho quý vị theo quy trình này. Vì chúng tôi đang khai thuế của quý vị trực tuyến nên chúng tôi phải bảo đảm có sự đồng ý của quý vị với quy trình này. Nếu quý vị đồng ý sử dụng các hệ thống trực tuyến không phải của Sở Thuế Vụ này để tiết lộ hoặc sử dụng thông tin trên tờ khai thuế của mình thì Luật liên bang có thể không bảo vệ được thông tin trên tờ khai thuế của quý vị khỏi việc sử dụng hoặc phát tán trong trường hợp các hệ thống này bị tấn công mà chúng tôi không biết. Nếu quý vị đồng ý tiết lộ thông tin trên tờ khai thuế, thì sự đồng thuận của quý vị có hiệu lực đối với khoảng thời gian mà quý vị chỉ định. Nếu quý vị không nêu rõ thời gian đồng thuận thì sự đồng thuận của quý vị có hiệu lực trong một năm kể từ ngày ký. Nếu quý vị tin rằng thông tin trên tờ khai thuế của quý vị đã bị tiết lộ hoặc sử dụng không phù hợp, trái pháp luật hoặc không có sự cho phép của quý vị, thì quý vị có thể liên lạc với Tổng Thanh Tra Ngân Khố Về Quản Trị Thuế (TIGTA) qua số điện thoại 1-800-366-4484, hoặc qua e-mail theo địa chỉ [complaints@tigta.treas.gov](mailto:complaints@tigta.treas.gov). Trong khi Sở Thuế Vụ chịu trách nhiệm đưa ra các yêu cầu giám sát đối với các chương trình Trợ Giúp Khai Thuế Lợi Tức Tự Nguyện (VITA) và Cố Vấn Thuế Cho Lão Niên (TCE), thì các văn phòng này chịu sự điều hành của các đối tác do Sở Thuế Vụ tài trợ mà quản lý các yêu cầu về hoạt động của văn phòng Sở Thuế Vụ và các tiêu chuẩn đạo đức thiện nguyện. Ngoài ra, địa điểm của các văn phòng này có thể không nằm trong hoặc trên tài sản liên bang.

Tôi đồng ý sử dụng Quy Trình VITA/TCE Trực Tuyến của văn phòng  Có  Không

Họ tên viết chữ in hoa		Tên chữ in hoa (của vợ/chồng nếu kết hôn và khai thuế chung)	
Ngày sanh	Ngày	Ngày sanh	Ngày
Số điện thoại		Số điện thoại	
Địa chỉ điện thư		Địa chỉ điện thư	
Chữ ký (điện tử)		Chữ ký (điện tử)	
<b>HOẶC</b>		<b>HOẶC</b>	
Chữ ký (đánh máy/in)		Chữ ký (đánh máy/in)	