

Información de Cobro para los Negocios

Complete este formulario si su negocio es una

- ▶ Sociedad anónima
- ▶ Compañía de Responsabilidad Limitada (*LLC*, por sus siglas en inglés) clasificada como una sociedad anónima
- ▶ Sociedad colectiva
- ▶ Otra *LLC*

Nota: Si su negocio tiene un propietario único no utilice este formulario. En su lugar, complete el Formulario 433-A (OIC) (sp), Información de Cobro para los Asalariados y Trabajadores por Cuenta Propia. Este formulario solo se debe utilizar con el Formulario 656 (sp), Ofrecimiento de Transacción.

Incluya archivos adjuntos si se necesita espacio adicional para responder de manera completa a cualquier pregunta.

Sección 1 Información del Negocio (*Nacional y Extranjero*)

Nombre comercial		Número de identificación del empleador
Dirección física del negocio (<i>calle, ciudad, estado, código postal</i>)		Condado de la ubicación del negocio
		Descripción del negocio y seudónimo comercial o "Nombre Comercial" (<i>DBA</i> , por sus siglas en inglés)
Teléfono principal () -	Teléfono secundario () -	Dirección postal del negocio (<i>si es diferente a la anterior o al número de apartado de correos</i>)
Dirección del sitio web del negocio		
Número de fax () -	¿El negocio subcontrata servicios para la tramitación de la nómina y la preparación de declaración de impuestos por una cuota? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
Contratista federal <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Número total de empleados	Si la respuesta es sí, enumere el nombre y la dirección de los proveedores en la casilla a continuación (<i>calle, ciudad, estado, código postal</i>)
Frecuencia de los depósitos de impuestos	Nómina mensual bruta promedio \$	

Proporcione información sobre todos los socios, funcionarios, miembros de la LLC, accionistas principales (nacionales y extranjeros), etcétera, asociados con el negocio. Incluya archivos adjuntos si necesita espacio adicional.

Apellido	Nombre	Título
Porcentaje de propiedad y salario anual	Número de Seguro Social - -	Dirección de casa (<i>calle, ciudad, estado, código postal</i>)
Teléfono principal () -	Teléfono secundario () -	
Apellido	Nombre	Título
Porcentaje de propiedad y salario anual	Número de Seguro Social - -	Dirección de casa (<i>calle, ciudad, estado, código postal</i>)
Teléfono principal () -	Teléfono secundario () -	
Apellido	Nombre	Título
Porcentaje de propiedad y salario anual	Número de Seguro Social - -	Dirección de casa (<i>calle, ciudad, estado, código postal</i>)
Teléfono principal () -	Teléfono secundario () -	

Section 2 (continuación) Información Comercial de los Activos (Nacional y Extranjero)

Si el negocio posee más propiedades, vehículos, o equipos de los que se muestran en este formulario, por favor, enumérelas en un archivo adjunto por separado.

Bienes inmuebles (edificios, lotes, propiedades comerciales, etcétera)

¿Están sus bienes raíces a la venta actualmente o tiene previsto venderlos para financiar la cantidad del ofrecimiento?

Sí (precio de lista) No

Dirección de la propiedad (calle, ciudad, estado, código postal, condado y país)	Descripción de la propiedad (indique si es una propiedad de alquiler, vacante, etcétera)		
	Fecha de compra	Pago hipotecario mensual	Fecha del pago final
	Nombre del prestamista/titular del contrato		
Valor actual del mercado	Menos el saldo del préstamo (hipotecas, etcétera)		(3a) \$
\$ _____ x 0.8 = \$ _____	- \$ _____		
			Valor total de los bienes inmuebles =

Dirección de la propiedad (calle, ciudad, estado, código postal, condado y país)	Descripción de la propiedad (indique si es una propiedad de alquiler, vacante, etcétera)		
	Fecha de compra	Pago hipotecario mensual	Fecha del pago final
	Nombre del prestamista/titular del contrato		
Valor actual del mercado	Menos el saldo del préstamo (hipotecas, etcétera)		(3b) \$
\$ _____ x 0.8 = \$ _____	- \$ _____		
			Valor total de los bienes inmuebles =

Valor total de la(las) propiedad(es) enumerada(s) en el archivo adjunto. [valor actual del mercado X 0.8 menos el(los) saldo(s) del préstamo] (3c) \$

Sume las líneas (3a) a la (3c) = (3) \$

Vehículos del negocio (automóviles, botes, motocicletas, remolques, etcétera). Incluya aquellos ubicados en países o en jurisdicciones extranjeros. Si necesita espacio adicional, enumere en un archivo adjunto

Marca y modelo del vehículo	Año	Fecha de compra	Millaje u horas de uso	Número de licencia/placa	
<input type="checkbox"/> Arrendamiento	Arrendamiento mensual/cantidad del préstamo	Nombre del acreedor		Fecha del pago final	
<input type="checkbox"/> Dueño	\$ _____				
Valor actual del mercado	Menos el saldo del préstamo		Valor total del vehículo (si el vehículo está arrendado, anote 0 como el valor total) =		(4a) \$
\$ _____ x 0.8 = \$ _____	- \$ _____				

Marca y modelo del vehículo	Año	Fecha de compra	Millaje u horas de uso	Número de licencia/placa	
<input type="checkbox"/> Arrendamiento	Arrendamiento mensual/cantidad del préstamo	Nombre del acreedor		Fecha del pago final	
<input type="checkbox"/> Dueño	\$ _____				
Valor actual del mercado	Menos el saldo del préstamo		Valor total del vehículo (si el vehículo está arrendado, anote 0 como el valor total) =		(4b) \$
\$ _____ x 0.8 = \$ _____	- \$ _____				

Marca y modelo del vehículo	Año	Fecha de compra	Millaje u horas de uso	Número de licencia/placa	
<input type="checkbox"/> Arrendamiento	Arrendamiento mensual/cantidad del préstamo	Nombre del acreedor		Fecha del pago final	
<input type="checkbox"/> Dueño	\$ _____				
Valor actual del mercado	Menos el saldo del préstamo		Valor total del vehículo (si el vehículo está arrendado, anote 0 como el valor total) =		(4c) \$
\$ _____ x 0.8 = \$ _____	- \$ _____				

Valor total de los vehículos enumerados del archivo adjunto. [valor actual del mercado X 0.8 menos el(los) saldo(s) del préstamo] (4d) \$

Sume las líneas (4a) a la (4d) = (4) \$

Sección 2 (continuación) Información Comercial de los Activos (Nacional y Extranjero)

Otros equipos del negocio

[Si tiene más de una pieza de equipo, por favor, enumérela en un archivo adjunto por separado y anote el total del equipo en la casilla (5b)]

Tipo de equipo		
Valor actual del mercado	Menos el saldo del préstamo	Valor total del equipo (si se arrendó o se utilizó en la producción de ingresos, anote 0 como el valor total) =
\$ _____ x 0.8 = \$ _____	– \$ _____	(5a) \$ _____
Valor total del equipo enumerado del archivo adjunto. [valor actual del mercado X 0.8 menos el(los) saldo(s) del préstamo]		(5b) \$ _____
Sume las líneas (5a) y (5b) =		(5) \$ _____
No incluya la cantidad en las líneas con una letra al lado del número. Redondear al valor entero en dólares más cercano. No anote un número negativo. Si algún elemento de la línea es un número negativo, anote "0" en esa línea.		Casilla A Acciones disponibles en los activos \$ _____
Sume las líneas (1) a la (5) y anote la cantidad en la Casilla A =		

Sección 3 Información de los Ingresos del Negocio

Anote los ingresos mensuales brutos promedio de su negocio. Para determinar sus ingresos brutos mensuales, utilice la documentación más reciente, de seis a 12 meses, de comisiones, facturas, ingresos brutos de ventas/servicios, etcétera; los estados de cuenta más recientes, de seis a 12 meses, etcétera, de cualquier otra fuente de ingresos (tales como ingresos de alquiler, intereses y dividendos o subsidios); o puede utilizar el estado de ganancias y pérdidas (P&L, por sus siglas en inglés) más reciente, de seis a 12 meses, para proporcionar la información de los ingresos y gastos.

Nota: Si proporciona un estado de ganancias y pérdidas actual correspondiente a la información a continuación, anote el total de los ingresos mensuales brutos en la Casilla B a continuación. No complete las líneas (6) - (10).

Período proporcionado desde el principio	hasta	
Ingresos brutos		(6) \$ _____
Ingresos brutos por alquiler		(7) \$ _____
Ingresos por intereses		(8) \$ _____
Dividendos		(9) \$ _____
Otros ingresos (especificar en el archivo adjunto)		(10) \$ _____
Redondear al valor entero en dólares más cercano. No anote un número negativo. Si algún elemento de la línea es un número negativo, anote "0" en esa línea.		Casilla B Total de ingresos del negocio \$ _____
Sume las líneas (6) a la (10) y anote la cantidad en la Casilla B =		

Sección 4 Información de Gastos del Negocio

Anote los gastos mensuales brutos promedio de su negocio utilizando los estados de cuenta, facturas, recibos u otros documentos más recientes, de seis a 12 meses, que muestren los gastos recurrentes mensuales. **No se permiten los gastos que no sean en efectivo (por ejemplo, depreciación, agotamiento, etc.) como gasto a los efectos del ofrecimiento.**

Nota: Si proporciona un estado de ganancias y pérdidas actual correspondiente a la información a continuación, anote el total de los gastos mensuales en la Casilla C a continuación. No complete las líneas (11) - (20).

Período proporcionado desde el principio	hasta	
Materiales comprados (por ejemplo, artículos directamente relacionados con la producción de un producto o servicio)		(11) \$ _____
Inventario comprado (por ejemplo, bienes comprados para la reventa)		(12) \$ _____
Sueldos y salarios brutos		(13) \$ _____
Alquiler		(14) \$ _____
Suministros (artículos utilizados en el negocio que se consumen o se utilizan dentro de un año, por ejemplo, libros, suministros de oficina, equipo profesional, etcétera)		(15) \$ _____
Servicios públicos/teléfonos		(16) \$ _____
Costos de vehículos (gasolina, aceite, reparaciones, mantenimiento)		(17) \$ _____
Seguro (que no sea de vida)		(18) \$ _____
Impuestos actuales (por ejemplo, los impuestos sobre bienes inmuebles, impuestos estatales y locales sobre el ingreso, artículos de uso y consumo, franquicia, ocupacional, bienes personales, ventas y la parte del empleador de los impuestos sobre la nómina, etcétera)		(19) \$ _____
Otros gastos (por ejemplo, pago de deudas garantizadas. Especificar en el archivo adjunto. No incluya los pagos con tarjeta de crédito)		(20) \$ _____
Redondear al valor entero en dólares más cercano. No anote un número negativo. Si algún elemento de la línea es un número negativo, anote "0" en esa línea.		Casilla C Total de gastos del negocio \$ _____
Sume las líneas (11) a la (20) y anote la cantidad en la Casilla C =		
Redondear al valor entero en dólares más cercano. No anote un número negativo. Si algún elemento de la línea es un número negativo, anote "0" en esa línea.		Casilla D Ingresos mensuales restantes \$ _____
Reste la Casilla C de la Casilla B y anote la cantidad en la Casilla D =		

Sección 5 Calcule la cantidad mínima de su Ofrecimiento

En los siguientes pasos se calcula la cantidad mínima de su ofrecimiento. La cantidad de tiempo que se tome para pagar su ofrecimiento en su totalidad afectará la cantidad mínima de su ofrecimiento. Si paga durante un período de tiempo más corto, la cantidad mínima del ofrecimiento será menor.

Nota: Los multiplicadores a continuación (12 y 24) y la cantidad del ofrecimiento calculada no se aplican si el IRS determina que usted tiene la capacidad para pagar su deuda tributaria en su totalidad dentro del período legal para su cobro.

Si pagará su ofrecimiento en cinco pagos o menos dentro de los cinco meses o menos, multiplique los "Ingresos mensuales restantes" (Casilla D) por 12 para obtener los "Ingresos futuros restantes." No anote un número menor a \$0.

Redondear al valor entero en dólares más cercano.

Anote el total de la Casilla D \$ _____	X 12 =	Casilla E Ingresos futuros restantes \$ _____
--	--------	--

Si pagará su ofrecimiento en seis a 24 meses, multiplique los "Ingresos mensuales restantes" (Casilla D) por 24 para obtener los "Ingresos futuros restantes". No anote un número menor a \$0.

Anote el total de la Casilla D \$ _____	X 24 =	Casilla F Ingresos futuros restantes \$ _____
--	--------	--

Determine la cantidad mínima de su ofrecimiento sumando el total de los activos disponibles de la Casilla A, a la cantidad de la Casilla E o de la Casilla F. La cantidad de su ofrecimiento debe ser mayor a cero.

Anote la cantidad de la Casilla A* \$ _____	+	Anote la cantidad de la Casilla E o de la Casilla F \$ _____	=	Cantidad del Ofrecimiento Su ofrecimiento debe ser superior a cero (\$0). No deje un espacio en blanco. Utilice solo valores enteros en dólares. Anote la cantidad del ofrecimiento en la Sección 4, Términos del Pago, del Formulario 656 \$ _____
--	---	---	---	--

*Puede excluir cualquier acción en activos que generen ingresos (excepto los bienes inmuebles) como se muestra en la sección 2 de este formulario.

Sección 6 Otra Información

Información adicional que el IRS necesita para considerar la liquidación de su deuda tributaria. Si este negocio se encuentra actualmente en un procedimiento abierto por bancarrota, el negocio no es elegible para solicitar un ofrecimiento.

¿Está el negocio actualmente en bancarrota?

Sí No

¿El negocio se declaró en bancarrota en los últimos 10 años?

Sí No

Si la respuesta es sí, proporcione

Fecha de presentación (mm/dd/aaaa) _____ Fecha de denegación o dada de baja (mm/dd/aaaa) _____

Número de petición _____ Ubicación de presentación _____

¿Tiene este negocio otras afiliaciones comerciales (por ejemplo, empresas subsidiarias o matrices)?

Sí No

Si la respuesta es sí, enumere el nombre y el número de identificación del empleador

¿Alguna de las partes relacionadas (por ejemplo, socios, funcionarios, empleados) le adeuda dinero al negocio?

Sí No

¿El negocio es actualmente o fue en el pasado parte de un litigio?

Sí No

Si la respuesta es sí, responda lo siguiente

<input type="checkbox"/> Demandante	Ubicación de la presentación	Representado por	Número de expediente/caso
<input type="checkbox"/> Demandado			
Cantidad en disputa \$ _____	Posible fecha de finalización (mmdaaaa)	Objeto de litigio	

¿Es usted o fue parte de un litigio que involucre al IRS/Estados Unidos (incluido cualquier litigio tributario)?

Sí No

Si la respuesta es sí y si el litigio incluyó una deuda tributaria, proporcione los tipos de impuestos y los períodos involucrados

Sección 6 (continuación) Otra Información

En los últimos 10 años, ¿transfirió el negocio activos con un valor justo del mercado superior a \$10,000, incluidos bienes raíces, por menos de su valor total?

- Sí No

Si la respuesta es sí, proporcione la fecha, el valor y el tipo de activo que se transfirió

En los últimos tres años, ¿transfirió usted algún bien inmueble (*terreno, casa, etcétera*)?

- Sí No

Si la respuesta es sí, enumere el tipo de propiedad, el valor y la fecha de la transferencia

¿Estuvo el negocio ubicado fuera de los EE. UU. por seis meses o más en los últimos 10 años?

- Sí No

¿Tiene usted activos o es propietario de bienes raíces fuera de los EE. UU.?

- Sí No

Si la respuesta es sí, por favor, proporcione la descripción, ubicación y valor

¿Tiene el negocio fondos en fideicomiso por un tercero?

- Sí No Si la respuesta es sí, cuánto \$ _____ Dónde _____


¿Tiene el negocio alguna línea de crédito?

- Sí No Si la respuesta es sí, el límite del crédito es \$ _____ La cantidad adeudada es \$ _____

¿Qué propiedad asegura la línea de crédito? _____

Sección 7 Firmas

Bajo penas de perjurio, declaro haber revisado este ofrecimiento, incluidos los documentos adjuntos, y que según mi leal saber y entender, es verdadero, correcto y completo.

Firma del contribuyente	Título	Fecha (mm/dd/aaaa)
		

Recuerde incluir todos los archivos adjuntos correspondientes de la lista a continuación.

- Un estado de ganancias y pérdidas actual correspondiente al menos al período más reciente de 6 a 12 meses, si corresponde.
- Las copias de los seis estados de cuenta bancaria completos más recientes de cada cuenta comercial y las copias de los tres estados de cuenta más recientes de cada cuenta de inversión.
- Si se utiliza un activo como garantía de un préstamo, incluya las copias del estado de cuenta más reciente del(de los) prestamista(s) sobre préstamos, pagos mensuales, liquidaciones de préstamos y saldos.
- Las copias del estado de cuenta más reciente de las cuentas pendientes y pagarés por cobrar.
- Las copias de los estados de cuenta más recientes de los prestamistas sobre préstamos, hipotecas (incluidas las segundas hipotecas), pagos mensuales, liquidaciones de préstamos y saldos.
- Las copias de la documentación relevante para respaldar las circunstancias especiales descritas en la "Explicación de las circunstancias" en el Formulario 656 (sp), si corresponde.
- Adjunte un Formulario 2848, Poder Legal y Declaración del Representante, si desea que su abogado, contador público autorizado (CPA, por sus siglas en inglés), o agente inscrito le represente y no tiene un formulario actual en los archivos del IRS. Asegúrese de que todos los años y los formularios relacionados con su ofrecimiento estén enumerados en el Formulario 2848 e incluya el año tributario en curso. Marque la casilla correspondiente para asegurarse de que se envíen copias de las comunicaciones al representante.
- Formulario 656 (sp) actual debidamente completado y firmado.