

Договор об оказании юридических услуг №31642

Общество с Ограниченной Ответственностью ЮРИДИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ «ДЕКСТЕЛЛА», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Давыденко Артемия Александровича, с одной стороны, и гражданина Российской Федерации _____ с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Заказчик» (паспорт серии _____ номер _____, выдан _____ код подразделения _____) - заключили настоящий Договор возмездного оказания юридических услуг о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Предметом договора являются, принимаемые в интересах «Заказчика», обязательства «Исполнителя» оказать «Заказчику» комплекс услуг, необходимых для возврата от мошеннических организаций, компаний и физических лиц денежных средств «Заказчика» и обеспечение возврата (зачисления) на счета «Заказчика» указанных денежных средств.
- 1.2. Полный перечень услуг «Исполнителя», оказываемых «Заказчику», приведен в пункте 14.1.
- 1.3. Настоящий договор является возмездным. За выполнение пунктов 1.1. и 1.2. договора в полном объеме и достижение поставленной цели, «Заказчик» выплачивает «Исполнителю» вознаграждение (комиссию) в размере 10 % (десяти процентов) от зачисленных на счета «Заказчика» (возвращенных ему) денежных средств.

2. Полномочный представитель «Исполнителя».

- 2.1. «Исполнитель» назначил своим представителем Тихомирова Петра Евгеньевича, который уполномочен на ведение им переговоров с «Заказчиком», на получение от него необходимой информации, обсуждение возникших у сторон проблем.

3. Обязательства «Заказчика».

- 3.1. «Заказчик» передает «Исполнителю» всю информацию, необходимую и достаточную для оказания услуг.
- 3.2. «Заказчик» уважает и хранит коммерческую тайну «Исполнителя», не допуская её утечку и разглашение в любой форме, а также использование в собственных интересах.
- 3.3. «Заказчик» обязуется принять оказанные «Исполнителем» услуги и оплатить ему вознаграждение (комиссию) в размере, предусмотренном пунктом 1.3. настоящего договора.

4. Права «Заказчика».

- 4.1. «Заказчик» имеет право интересоваться ходом исполнения договора, обсуждать планируемые действия «Исполнителя», выразить свое мнение по поводу их целесообразности.
- 4.2. При необходимости «Заказчик» вправе наделить «Исполнителя» дополнительными полномочиями и выдать его представителю соответствующие доверенности.
- 4.3. «Заказчик» вправе в любое время проявить инициативу к расторжению, изменению и(или) новации настоящего договора.

5. Обязанности «Исполнителя».

- 5.1. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.

5.2. «Исполнитель» обязан:

5.2.1. Регулярно информировать «Заказчика» о ходе и стадии выполнения договора, достигнутых промежуточных результатах, содержании переговоров с причастными и привлечёнными к реализации договора лицами, о запланированных мероприятиях и их итогах;

5.2.2. В течение 3 (трёх) суток известить Заказчика об обстоятельствах, препятствующих своевременному оказанию услуг;

6. Права «Исполнителя».

6.1. «Исполнитель» вправе получать от «Заказчика», собирать из иных источников информацию, касающуюся предмета договора и использовать её исключительно в интересах «Заказчика».

6.2. Проявить инициативу к расторжению договора по соглашению сторон или односторонне по письменному требованию с предупреждением «Заказчика» за 15 (пятнадцать) дней расторгнуть договор:

6.2.1. В случае несогласия «Заказчика» с односторонним расторжением договора «Исполнителем» или с расторжением договора по соглашению сторон, «Исполнитель» вправе поставить вопрос о расторжении договора в порядке гражданского судопроизводства.

6.3. «Исполнитель», имеющимися в своем распоряжении методами, охраняет и защищает свою коммерческую тайну от получения, использования и разглашения её «Заказчиком».

6.4. «Исполнитель» имеет право не раскрывать «Заказчику» имена (наименования) посредников и заключенных с посредниками соглашений по предмету настоящего договора, если они составляют коммерческую тайну «Исполнителя».

7. Контакты сторон.

7.1. Письменные контакты сторон (переписка) осуществляются на юридический адрес «Исполнителя» и место регистрации (жительства) «Заказчика», на электронный адрес «Заказчика» -

_____, а также на электронный адрес уполномоченного представителя «Исполнителя» - «tihomirovyurist@gmail.com».

7.2. Устные (по телефону) контакты сторон осуществляются звонками «Исполнителя», с номеров 79699672049 на номер(а) телефона «Заказчика» _____.

7.3. Контакты сторон с использованием СМС не предусматриваются.

8. Приёмка сторонами выполненных взаимных обязательств.

8.1. Приёмка оказанных «Исполнителем» услуг подтверждается поступлением на счета «Заказчика» денежных средств и фактом перевода (зачисления) на счета «Исполнителя», предназначенного ему вознаграждения установленным пунктом 1.3. настоящего договора.

9. Расчеты сторон.

9.1. Фиксированные, авансовые, предварительные и поэтапные платежи «Заказчика» за оказание ему услуг договором не предусмотрены.

9.2. За комплекс оказанных услуг по возврату денежных средств и полученный результат «Заказчик» оплачивает «Исполнителю» вознаграждение (комиссию) в размере, предусмотренном пунктом 1.3. договора.

9.2.1. «Заказчик» обеспечивает оплату комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения (зачисления) на банковский счет (счета) «Заказчика» денежных средств, возвращенных ему в результате выполнения «Исполнителем» своих обязательств.

- 9.3. Оплата вознаграждения (комиссии) осуществляется по выбору «Исполнителя» – на расчетный (валютный, транзитный) счет «Исполнителя» и (или) через специализированных операторов платежей по полученным на электронную почту счетам на оплату.
10. Ответственность сторон.
- 10.1. Стороны несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение и уклонение от выполнения принятых на себя обязательств.
- 10.2. «Исполнитель» не отвечает за нарушение сроков исполнения своих обязательств, если просрочка исполнения вызвана виной «Заказчика».
- 10.3. «Исполнитель» не отвечает за неудовлетворительный итог выполненных в интересах «Заказчика» услуг, если этот результат является результатом предоставления «Заказчиком» недостоверной информации.
- 10.4. «Заказчик» несет ответственность за просрочку, уклонение, отказ от оплаты «Исполнителю» вознаграждения (комиссии) и уплачивает «Исполнителю» пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10 % за весь период.
- 10.5. Стороны несут взаимную ответственность за разглашение коммерческой тайны «Исполнителя», личной тайны «Заказчика», за использование её в своих собственных интересах и (или) в интересах третьих лиц.
11. Споры сторон.
- 11.1. Стороны разрешают свои разногласия в порядке согласования, возникших между ними противоречий и полученных претензий на основе их мирного урегулирования.
- 11.2. Претензии направляются заказными письмами на почтовый адрес с заказными уведомлениями о вручении и обязательно дублируются на электронный адрес получателя. Датой получения претензии стороны признают дату первого рабочего дня после получения претензии на электронный адрес стороны получателя.
- 11.3. Рассмотрение претензий производится в пятидневный срок, который в случае необходимости может быть продлен лишь на срок действия текущего договора.
- 11.4. Споры сторон, не урегулированные в претензионном порядке, подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции в соответствии с установленными законодательством (ГПК РФ) подведомственностью и территориальной подсудностью.
12. Сроки действия договора.
- 12.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует со дня принятия «Исполнителем» заявления «Заказчика» по 28.12.2024 года включительно.
- 12.2. Договор прекращается исполнением.
- 12.3. Действия «Исполнителя» приостанавливаются на период действия обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств, но не влекут за собой продление предельного срока действия договора.
- 12.4. Договор прекращается досрочно по инициативе и(или) требованию любой стороны, а также по соглашению сторон.
13. Заключительные положения.
- 13.1. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.
- 13.2. Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную(одинаковую) юридическую силу.
14. Перечень оказываемых услуг и расчет-обоснование цены договора.

- 14.1. Описание услуги, размер фиксированного платежа, информационные, консультационные, исполнительные и аналитические услуги в отношении возврата средств, потерянных в результате работы с инвестиционными компаниями, в том числе анализ полученной информации от «Заказчика» в срок до 3 рабочих дней с момента получения документов и прочих требуемых материалов.
- 14.2. Претензионная работа (написание претензии от имени Заказчика-до 5 рабочих дней).
- 14.3. Информационные услуги (информирование «Заказчика» о ходе оказания услуг до момента получения денежных средств «Заказчиком» на свой банковский счет.
- 14.4. По согласованию с «Заказчиком» и при наличии соответствующей доверенности составлять, подписывать и подавать претензии, заявления, запросы и иные документы от лица Заказчика. Получать корреспонденцию, адресованную «Заказчику». Отвечать на запросы и требования, адресованные Заказчику. Получать выписки по банковским счетам Заказчика.
- 14.5. Итого к оплате фиксированный платеж: 0 (ноль) рублей 00 коп.;
- 14.6. Комиссия за оказанные услуги составляет 10 % от суммы денежных средств, полученных Заказчиком на свой банковский счет в результате оказания услуг «Исполнителем», включая: денежные средства, полученные «Заказчиком» в результате выполнения банком или иной третьей стороной условий мирового соглашения, заключенного Исполнителем от лица «Заказчика» при согласии «Заказчика».
15. Реквизиты сторон:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

«ЗАКАЗЧИК»

Общество с Ограниченной Ответственностью
ЮРИДИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ «ДЕКСТЕЛЛА»

Ф.И.О

Страна:
Российская Федерация

Страна:

Юридический адрес:
190098, город Санкт-Петербург, ул Галерная,
д. 20-22 литера А, помещ. 141-н офис 306

Адрес регистрации:

Почтовый адрес:
190098, город Санкт-Петербург, ул Галерная,
д. 20-22 литера А, помещ. 141-н офис 306

Почтовый адрес:

ОГРН: 1097847091209
ИНН: 7840410975
КПП: 783801001

Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____ г.
Код подразделения _____
Адрес электронной почты:

Адрес электронной почты:
tihomirovyurist@gmail.com

Директор:
Давыденко Артемий Александрович

Подписи сторон

Подпись _____

Подпись _____

